

Data scadenza presentazione domande 23:59 del 19 giugno 2024



Città di Villorba
PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 0020707

Villorba, li 30 maggio 2024

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNAME AL SETTORE I - AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

**Area tecnica, Lavori pubblici, impianti, assetto ed utilizzo del territorio
in sostituzione del
DIRIGENTE DEL SETTORE I
Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona**

PREMESSO che con

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31.01.2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 24 maggio 2024 sono state apportate modifiche al Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, con specifico riferimento alla Sezione 2.2 "Performance" e 3.4 "Piano dei fabbisogni formativi";
- nota protocollo n. 0012225 del 29 marzo 2024 è stata attivata la procedura di cui artt. 34 e 34-bis del D.lgs 165/2001;
- con nota assunta al protocollo di quest'ente con progressivo n. 0012889 del 4 aprile 2024 Veneto Lavoro ha comunicato che nella lista di disponibilità completa e conservata, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti
- determinazione del Comune di Villorba nr. 444 del 30 maggio 2024 con cui è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;
- non risultano graduatorie in corso di validità di pari categoria e professionale di cui al presente avviso nelle disponibilità dell'ente;

VISTI

- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge 68/1999;

- la Legge 56/2019;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. "Codice dell'ordinamento militare";
- il D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore servizi amministrativo-contabili, area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Villorba, da assegnare al Settore I - Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona.

Il personale inquadrato nell'area degli istruttori svolge attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

In particolare agli istruttori servizi amministrativo-contabili del Comune di Villorba viene richiesto:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile;
- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali”, è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 21.392,87= lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrono i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale i candidati che soddisfino i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni ai cittadini comunitari stabiliti dalle leggi vigenti. Possono partecipare alla presente procedura selettiva anche i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65 età costituente il limite anagrafico ordinamentale vigente per l'Ente e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
 3. Godimento dei diritti civili e politici e comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
 5. Idoneità fisica all'impiego, da accertare al momento dell'assunzione, per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica del posto messo a concorso, ai sensi della legge 120 del 23.03.1991;
 6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto. L'amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento, negativo in relazione alle mansioni del posto da ricoprire;
 7. Non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
 8. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. 165/2001 e dal D.lgs. 39/2013;
 9. Possesso di un titolo di studio almeno pari a quello di scuola secondaria di secondo grado;
 10. Titolarità della patente di guida di cat. B (o superiore) valida;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

Al fine del riconoscimento delle eventuali riserve del posto ovvero dei titoli di preferenza è necessario inoltre dichiarare:

- il possesso dei titoli di riserva per i posti a bando quali iscrizione alle categorie protette (Legge n. 68/1999 art. 18 comma 2) allegando alla domanda idonea documentazione;
- gli statuti e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza, a parità di valutazione (Allegato 1 del bando);

Alla domanda è necessario allegare il curriculum vitae aggiornato e sottoscritto, che non sarà oggetto di valutazione.

Disposizione speciali

Il candidato con disabilità, che intende avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, ha l'onere di formulare nella domanda la dichiarazione relativa alla condizione di portatore di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, corredata dalla copia della certificazione della Commissione medica dello stato di portatore di disabilità.

Il candidato con disabilità compila la dichiarazione, e la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità, nel portale InPA, nel seguente modo:

- nella Sezione "REQUISITI GENERICI" va dichiarata la condizione di portatore di disabilità, la specificazione degli ausili richiesti e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i;
- nella Sezione "ALLEGATI" va allegata la relativa certificazione medica dello stato di portatore di disabilità e, in unico file, eventuale certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consente di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di disabilità posseduta e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Il candidato con diagnosi DSA compila la dichiarazione, e la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità, nel portale InPA, nel seguente modo:

- nella Sezione "REQUISITI GENERICI" va dichiarata la condizione di diagnosticata DSA, la specificazione degli ausili richiesti e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i;
- nella Sezione "ALLEGATI" va allegata la relativa certificazione medica di diagnosi di DSA.

In particolare, ai sensi del D.M. 12.11.2021 possono essere richiesti solamente i seguenti ausili aggiuntivi e/o sostitutivi e/o tempi aggiuntivi:

1. PROVA SOSTITUTIVA. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.
2. STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;

- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione Giudicatrice.
3. TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Le misure di cui sopra saranno adottate ad insindacabile giudizio dalla Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 D.P.R. 487/1994 le candidate in stato di gravidanza o allattamento che intendano avvalersi dalle misure previste in loro favore, dovranno necessariamente:

- nella Sezione "REQUISITI SPECIFICI" dichiarare la propria condizione;
- nella Sezione "ALLEGATI" allegare il certificato di gravidanza o di nascita alla presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Nell'eventualità, la Commissione prevedrà delle prove asincrone riservate alle candidate in gravidanza, a cui queste potranno partecipare anche alternativamente alle prove contestuali con altri candidati.

Il Comune di Villorba garantisce la disponibilità di spazi per consentire l'allattamento comunque nel rispetto dello svolgimento delle prove concorsuali e del principio di pari trattamento dei candidati. La condizione di allattamento viene riconosciuta entro il primo anno d'età del figlio.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 – RISERVE DI LEGGE E PARITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, della Legge n. 68/1999, è prevista la riserva di n. 1 posto per i soggetti appartenenti alle categorie protette ex art. 18 comma 2 della citata legge ed iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, tenuto presso gli uffici del collocamento mirato, che risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, sia all'atto dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010, si determina a favore di:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma ovvero volontari in servizio permanente (art. 1014, comma 1);
- ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9);

una quota pari al 30% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, si determina a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito una quota pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Si precisa che il meccanismo delle riserve di cui ai precedenti periodi non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 presso Comune di Villorba, alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori calcolato per area, è la seguente:

1. genere maschile: 36,36 %
2. genere femminile: 63,64 %

3. differenziale tra i generi: 27,27 %

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.P.R. 487/1994, le percentuali di personale in servizio presso l'Amministrazione alla data del 31.12.2023, appartenenti alle categorie riservatarie (art. 5 del medesimo D.P.R.) inquadrata dell'Area degli Istruttori, sono le seguenti:

1. legge n. 68/1999: 2,27 %
2. artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (ordinamento militare): 0 %.

ART. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione, ivi compresi i titoli di riserva del posto, di preferenza e gli statuti da cui derivino le modalità di svolgimento delle prove di cui art. 2 del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10,00= (dieci) non rimborsabile, da corrispondere al Comune di Villorba tramite portale InPA, al termine della compilazione della domanda.

ART. 6 – PUBBLICITÀ E PARTECIPAZIONE AL BANDO

Il presente avviso sarà pubblicato nel Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter, d.lgs. 165/2001, ed all'Albo Pretorio dell'Ente per **20 giorni consecutivi**.

L'avviso di selezione unica sarà pubblicato integralmente nel portale istituzionale, alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Per l'ammissione al concorso, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, presentare una domanda, entro 20 giorni dalla pubblicazione del bando nel Portale unico del reclutamento nel sito www.inpa.gov.it ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001, pertanto entro le ore 23:59 del giorno 19 giugno 2024;

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente** per via telematica attraverso il Portale unico di reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Si raccomanda di conservare il **Codice ID** della domanda in quanto sarà utilizzato come codice identificativo per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Villorba in relazione alla presente selezione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verificato e accertato dal Comune di Villorba, la scadenza del termine di cui al presente bando sarà posticipata di un numero di ore o di giorni corrispondenti alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di proroga del termine sarà dato avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario e potrà essere integrata da uno o più componenti aggiunti, anche supplenti.

ART. 8 – AMMISSIONI O ESCLUSIONI DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà a svolgere l'istruttoria al fine di verificare il possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione al concorso.

L'ammissione con riserva o esclusione è stabilita dalla Commissione Giudicatrice. L'esclusione è comunicata all'interessato all'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda.

Al di fuori dei casi di esclusione, tutti i candidati sono ammessi con riserva.

L'ammissione con riserva verrà comunicata agli interessati **esclusivamente** mediante pubblicazione on-line sul sito istituzionale del Comune di Villorba e in particolare nella sotto sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso:

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx, tenuto conto dei termini minimi di preavviso previsti dalla legge.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I concorrenti che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione partecipano al concorso senza necessità di ulteriori inviti, secondo le date pubblicizzate delle prove.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il diario delle prove è il seguente:

PROVA	DATA	LUOGO	ORARIO DI CONVOCAZIONE PER IDENTIFICAZIONE
PROVA PRESELETTIVA (eventuale)	Mercoledì 26 giugno 2024 Ore 09:30	Palestra comunale di Villorba, in via Centa n. 90 – Villorba (TV)	Ore 09:00
PROVA SCRITTA	Mercoledì 26 giugno 2024 Ore 15:00	Palestra comunale di Villorba, in via Centa n. 90 – Villorba (TV)	Ore 14:30
PROVA ORALE	Giovedì 11 luglio 2024 Ore 09:00	Sala consiliare del Comune di Villorba, in Piazza Umberto I, 19 – Villorba (TV)	Ore 08:30

È piena ed insindacabile facoltà della Commissione modificare il suesteso calendario delle prove in ogni sua parte, in funzione di sopravvenute esigenze di servizio dei componenti della Commissione, ovvero al fine di garantire il buon andamento della procedura concorsuale.

È anche facoltà della commissione effettuare la prova scritta in luogo, data e ora della prova preselettiva qualora quest'ultima non venisse effettuata.

Le comunicazioni avverranno a mezzo pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Villorba, nella sotto sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso:

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova preselettiva (eventuale)

La necessità di espletamento della preselezione verrà stabilita dalla Commissione Giudicatrice **a suo insindacabile giudizio**, in relazione al numero delle domande pervenute e alla modalità dell'espletamento delle singole prove. Di tale necessità verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione on-line sul sito istituzionale del Comune di Villorba.

La Commissione Giudicatrice potrà procedere ad una preselezione tramite la somministrazione di quesiti a risposta multipla su argomenti scelti dalla Commissione tra quelli previsti dal bando.

La mancata presentazione alla prova pre-selettiva, quale ne sia la causa, costituirà automaticamente motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

L'ammissione al concorso, a seguito dell'espletamento della prova pre-selettiva, sarà comunicata agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione on-line sul sito istituzionale del Comune di Villorba sopra indicati.

La selezione di cui in oggetto prevede lo svolgimento delle seguenti prove:

Prova scritta

A contenuto teorico pratico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o in una serie di quesiti a risposta chiusa a scelta multipla. La prova potrà altresì prevedere la composizione sintetica di un atto amministrativo o di altro elaborato allo scopo di accertare le conoscenze teorico-pratiche dei candidati in ordine alle materie d'esame.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame. Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata:

- la conoscenza della lingua inglese, con formulazione da parte della Commissione Giudicatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC), con formulazione da parte della Commissione Giudicatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

Programma

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

1. Principi di diritto pubblico e costituzionale;
2. Diritto amministrativo, procedimento amministrativo, accesso documentale e antecorruzione (L. 241/90 e 190/2012, D.lgs. 33/2013, D.lgs. 62/2013);
3. Legislazione sulle autonomie locali (D.lgs. 267/2000);
4. Nozioni di contabilità armonizzata locale (D.lgs. 118/2011 e allegati);
5. Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
6. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
7. Conoscenza elementare della lingua inglese.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di scadenza del presente bando.

Modalità speciali

Le modalità speciali di svolgimento delle prove per disabili, DSA e donne in stato di gravidanza o allattamento, qualora adeguatamente documentate, sono garantite sulla base della documentazione presentata alla candidatura al concorso e nelle modalità disciplinate dall'art. 2 del presente bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento Concorsi del Comune di Villorba, nonché del Regolamento approvato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 pubblicato sulla G.U. n. 185 del 9 agosto 1994.

La Commissione Giudicatrice disporrà di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame, la prova preselettiva si concluderà con il solo giudizio di idoneità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia sostenuto una votazione non inferiore ai 21/30.

ART. 11 – GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine della votazione complessiva (voto della prova scritta e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato e la trasmette all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Villorba unitamente ai verbali e agli atti del concorso.

L'approvazione della graduatoria e la nomina del vincitore, sarà effettuata, tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4° - del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata *esclusivamente* on-line sul sito istituzionale del Comune di Villorba e in particolare nella sotto sezione amministrazione trasparente > bandi di concorso http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001.

Per ogni assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorimento della graduatoria dall'inizio della stessa assumendo il primo candidato al momento disponibile. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria compatibilmente con la legislazione vigente può essere resa accessibile ad Enti terzi, che ne disporranno secondo le indicazioni contenute negli accordi e comunque in subordine rispetto alle esigenze del Comune di Villorba.

ART. 12 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà in ogni caso subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario. Sarà cura dell'Ufficio risorse umane del Comune che procede all'assunzione accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli utili ai fini del diritto alla riserva per determinare la graduatoria finale.

Lo stesso dovrà, inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. Il vincitore dovrà, pena decadenza, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e prendere servizio entro i termini che verranno assegnati. In caso di decadenza del vincitore, si procederà allo scorimento della graduatoria. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

ART. 13 – DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- Insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- Nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- Mancata sottoscrizione del contratto di lavoro, entro il termine previsto/assegnato;
- Mancata presa in servizio, entro il termine stabilito/assegnato.

ART. 14 – VISITA MEDICA

L'amministrazione prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 15 – PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art. 25 del CCNL 16 novembre 2022 - Comparto Funzioni Locali, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è soggetta al superamento di un periodo di prova di mesi sei, trascorso il quale il dipendente conseguirà l'assunzione in ruolo.

ART. 16 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI VILLORBA.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore I, Programmazione ed Organizzazione del Comune di Villorba, designato da parte del Titolare al trattamento dei dati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Villorba, con sede in Piazza Umberto I, 19 – C.F. 80007530266 telefono 0422/61781; sito web www.comune.villorba.tv.it; PEC: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it; email: mail@comune.villorba.tv.it; ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it.

Per il Comune di Villorba, il Responsabile del trattamento dei dati raccolti è la Responsabile del Settore I “Programmazione ed organizzazione”, alla quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/Data Protection Officer (DPO) ha sede in Piazza Umberto I, 19, 31020 – Villorba (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: dpo@comune.villorba.tv.it

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio risorse umane del Comune di Villorba; piazza Umberto I, 19 – Telefono: 04226179130 04226179762, indirizzo email: ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it.

Non verranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso (D.P.R. 487/94 art. 15 comma 7).

Copia integrale del bando e dell'allegato modulo sarà disponibile nel sito internet all'indirizzo:

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx.

ART. 18 – NORME APPLICABILI

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa rinvio all'allegato I del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villorba - Norme per l'accesso all'impiego presso l'Ente e alle norme di legge che regolano la materia.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata al rispetto delle

Il Dirigente del Settore II

Area tecnica, Lavori pubblici, impianti, assetto ed
utilizzo del territorio
in sostituzione del

Dirigente del Settore I

Area amministrativa, economico-finanziaria e dei
servizi alla persona

Stefano arch. Anzanello
(f.to digitalmente)

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA:

Comune di Villorba - Piazza Umberto I, 19 - 30020 Villorba C.F.: 80007530266
telefono centralino 04226178

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

Responsabile del procedimento: Stefano Anzanello

Sito Internet: <http://www.comune.villorba.tv.it>

e-mail: ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it; tel. 04226179130

INDIRIZZI DA CONSULTARE

Sito web del Comune di Villorba

Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/comune/ammtrasp/bandi_concorso.aspx?ND=2308

Allegato 1

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.