

# CURRICULUM VITAE



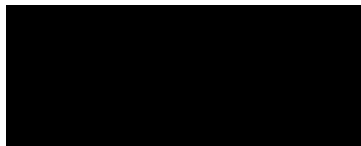
## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

Camilla Girasole



Head of Institutional Partnerships Team

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita

2011 – 2012

ASVI – School for Management & Social Change, Roma  
Master in Europrogettazione e Sviluppo locale

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita

2008-2011

Università degli Studi di Padova  
Laura Magistrale in Politica Internazionale e Diplomazia  
(110/110 cum laude)

2005-2008

Università degli Studi di Padova  
Laura Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali  
(110/110 cum laude)

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni  
e responsabilità

**SETTEMBRE 2024- OGGI**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA  
Padova, Italia

Università pubblica

Dirigente Area Relazioni Internazionali

All'interno dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo di Padova, dirigo un'Area di 75  
persone, responsabile dell'esecuzione delle strategie di internazionalizzazione previste

dal Piano Strategico di Ateneo. L'Area si occupa della promozione dell'università all'estero, del reclutamento, la selezione, l'ammissione e l'orientamento degli studenti internazionali, inclusi gruppi particolarmente vulnerabili, quali gli "students at risk". L'area si occupa inoltre di progettazione europea, partenariati internazionali e mobilità studentesca, coprendo l'intero iter correlato (bando-promozione-info session-selezione-orientamento e supporto agli studenti-elargimento borse, etc).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2012- SETTEMBRE 2024**

SAVE THE CHILDREN ITALIA ETS

Roma, Italia

ORGANIZZAZIONE NON GOVERNATIVA INTERNAZIONALE

Head of institutional Partnerships Team

All'interno della Direzione dei Programmi Internazionali, assicuro l'implementazione della strategia delle partnership istituzionali, mirante al rafforzamento del posizionamento strategico dell'organizzazione con partner e donatori chiave ed all'acquisizione di fondi istituzionali.

Mi relaziono con attori istituzionali molto diversi tra loro (Commissione Europea, Ministero per gli Affari Esteri e la Cooperazione Internazionale, Governo francese, IFAD, FAO, OIM, UNICEF, Cooperazione Tedesca, Global Partnerships for Education, Green Climate Fund, Cassa Depositi e Prestiti), rispetto ai quali definisco piani di posizionamento ed ingaggio mirati ed obiettivi di raccolta fondi. Supervisiono ed influenzo i processi decisionali relativi alle relazioni istituzionali esterne dell'organizzazione ed all'acquisizione di nuovi fondi. Rappresento l'organizzazione in incontri e tavoli istituzionali, sia tecnici che di alto livello, con l'obiettivo di posizionare l'organizzazione come partner preferenziale ed influenzare le allocazioni di fondi. (Es. incontri con dirigenti ed il Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo, con CEO della Global partnership for Education, con Head of Unit di vari uffici di DG NEAR, DG INTPA, DG ECHO -EU; con Ministri di Stati Africani, con Deputy Director General di OIM).

Stringo relazioni di partenariato strategico con altre organizzazioni ed agenzie istituzionali, e rappresento l'organizzazione nel network italiano di settore a cui aderisce. Guido una squadra di quattro persone; selezione, formazione, affiancamento, coordinamento, monitoraggio e valutazione del personale rientrano tra le mie responsabilità quotidiane.

Nell'ambito del mio percorso di carriera in Save The Children, tra il 2012 ed il 2018 mi sono specializzata nella progettazione istituzionale, ricoprendo dapprima il ruolo di Proposal Development Officer e poi di Coordinatore del team di progettazione. In quegli anni ho messo in piedi ex novo la squadra di progettazione, selezionando il personale ed i consulenti, facendo formazione, affiancamento, negoziando e contrattualizzando incarichi e compiti. Ho sviluppato la procedura di progettazione, che tutt'ora attribuisce compiti e responsabilità a tutti gli attori coinvolti nella scrittura delle nuove proposte. Tra i miei compiti ricadeva inoltre la formazione degli uffici locali dell'organizzazione, la raccolta ed analisi di *Key Performance Indicators* relativi alla raccolta fondi istituzionale. Seguivo anche direttamente la scrittura di proposte istituzionali. Mi sono specializzata nella presentazione di proposte progettuali alla Commissione Europea, la Cooperazione Italiana, diverse agenzie delle Nazioni Unite.

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRE LINGUE**

**Inglese**

eccellente

eccellente

eccellente

**Francese**

eccellente

buona

- Capacità di espressione orale

elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di Word, Power Point, Outlook, Excel.

## **ALTRO**

Competenze trasversali: Ottime capacità di impostazione strategica, pianificazione, organizzazione di team, adattamento.

Leadership e coordinamento di processi complessi: nel 2021 ho creato una squadra di 25 persone per condurla alle elezioni amministrative del mio comune, dove ci siamo presentati come lista civica indipendente. Ho sviluppato molto le mie capacità negoziali, il public speaking, l'assertività ed il decision making.

Dal 2016 ho responsabilità manageriali in ambito lavorativo: ho impostato e condotto diversi processi di selezione del personale, *performance management*, feedback e cambi di squadra. Ho costituito team da zero e tenuto le fila di roster di consulenti. Ho gestito risorse molto diverse tra loro: profili junior da affiancare e capacitare, e profili più senior da emancipare e rimotivare.

Volontariato: dal 2020 sono socia volontaria e membro del direttivo dell'associazione odv Madamadorè (rete di muto-aiuto per genitori) e dell'associazione VillorbaLab (associazione politico-culturale).

Settembre 2009-novembre 2010: KARIBU AFRIKA ONLUS (associazione no profit, Padova-Nairobi).

Come Junior Coordinator del Progetto Studying Africa in Africa, ho coordinato un team di 15 volontari alle prime armi nelle baraccopoli di Nairobi, accompagnandoli e dandogli supporto sia logistico che umano 24 su 24.

Settembre-ottobre 2008: ASSOCIAZIONE MAKALALA (Associazione no profit)

Come volontaria prestavo assistenza a 30 bambini (malnutriti, orfani e/o affetti da HIV) presso il centro Kituo Cha Watoto di Mafinga, in Tanzania.

Incarichi istituzionali: Sono Consigliere di minoranza presso il Comune di Villorba, eletta con lista civica indipendente.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/03  
Camilla Girasole