



# **Città di Villorba**

Provincia di TREVISO

## **DETERMINAZIONE N. 393 IN DATA 16/05/2025**

Settore 1 - AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI  
SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio - SERVIZIO TRIBUTI

OGGETTO: PERFORMANCE ANNO 2024: EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI SPETTANTI PER LE ATTIVITA'  
DI POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 19/05/2025 al 03/06/2025.



# CITTÀ di VILLORBA

(Provincia di Treviso)

Settore 1 - AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: PERFORMANCE ANNO 2024: EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI SPETTANTI PER LE ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE

### IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il Regolamento comunale per la disciplina degli incentivi per potenziare la gestione delle entrate approvato con delibera della Giunta Comunale n. 204 del 3 ottobre 2019 che prevede la destinazione di un apposito fondo a favore del personale del Servizio Tributi e degli altri Servizi impiegati nel raggiungimento degli obiettivi di recupero dell'evasione dei tributi comunali e di partecipazione all'accertamento dell'evasione dei tributi erariali e dei contributi sociali;

Dato atto che:

- nell'incontro sindacale in data 13/11/2024 è stato sottoscritto, nel rispetto dell'art. 40 del D.Lgs. 165/2001, l'accordo inerente la distribuzione delle risorse destinate alla performance anno 2024 in conformità alle previsioni del contratto nazionale di lavoro e del CCDI 2023-2025 sottoscritto il 01/12/2023;
- in sede di contrattazione decentrata è stata altresì confermata l'assegnazione per l'anno 2024 di specifiche risorse previste da disposizioni di Legge e Regolamento;
- sul predetto accordo è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti n. 25 in data 28 novembre 2024;
- in data 09/12/2024 è stato sottoscritto definitivamente l'accordo inerente la destinazione annuale del fondo risorse decentrate;

Verificato che, con riferimento ai compensi spettanti al personale interessato alle attività di gestione e recupero delle entrate (art. 68 comma 2 lett. g) e art. 1 commi 1091 e 1091-bis L. 145/2018):

- risultano raggiunti gli obiettivi di recupero di entrata previsti dal P.I.A.O. – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2024, come confermato dalla Relazione sulla performance anno 2024 validata dall'ODV;
- il fondo accantonato in conformità alle citate disposizioni di Legge, allo specifico Regolamento Comunale e al CCDI risulta così distinto:

Somme rimosse in gestione diretta nel corso dell'anno 2023	€ 354.421,05
quota 5% Fondo IMU (5%)	€ 17.721,05
70% da destinare al personale al lordo oneri c/ente	€ 12.404,74
Quota destinata al trattamento accessorio del personale al netto oneri c/ente	€ 9.376,22
CPDEL c/ente 23,8%	€ 2.231,54
IRAP 8,5%	€ 796,98

- la quota destinata al trattamento accessorio del personale che ha partecipato alle attività di potenziamento delle entrate è stata inserita nel fondo risorse decentrate - parte variabile ed è esclusa dai limiti di spesa previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017;

- la quota di incentivi come sopra determinata trova copertura nel bilancio di previsione finanziario – annualità 2025 proveniente da F.P.V. 2024;

Tenuto conto che:

- la corresponsione degli incentivi è subordinata, ai sensi dell'art. 1 comma 1091 della Legge n. 145/2018, all'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto entro i termini stabiliti dal TUEL;
- il Comune di Villorba ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2025–2027 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 19/12/2024 e il rendiconto della gestione 2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/04/2025 e che, pertanto, risultano rispettati i termini previsti dal TUEL;

Ritenuto di procedere alla ripartizione della quota destinata al trattamento accessorio del personale che ha partecipato alle diverse attività di potenziamento della gestione delle entrate previste nel P.I.A.O. anno 2024-2026, in conformità ai criteri previsti dalla tabella A allegata al Richiamato Regolamento Comunale per la disciplina degli incentivi per potenziare la gestione delle entrate;

Visto il prospetto di ripartizione e liquidazione allegato A) al presente provvedimento, recepito senza rilievi dai Responsabili dei Servizi interessati al progetto;

Stabilito:

- di procedere alla decurtazione del premio di produttività prevista dall'art. 15 del CCDI 2023 – 2025, da applicarsi ai soggetti percettori degli incentivi e compensi di cui sopra nei termini indicati nell'allegato prospetto A);
- che le somme derivanti dalla decurtazione operata nei termini previsti dall'art. 15 del CCDI 2023 – 2025, sono destinate al premio di produttività del personale dipendente che non sia beneficiario dei suddetti incentivi;

In conformità:

- ai contenuti del D.U.P. e del bilancio finanziario 2025-2027, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 19/12/2024;
- alle risorse finanziarie assegnate con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 10.01.2025, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- alle competenze, attività ed obiettivi assegnati con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 30.01.2025, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Attestata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, sotto il profilo amministrativo e contabile, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto, sul quale si esprime parere di regolarità tecnica favorevole;

Attesta, inoltre, la compatibilità del presente atto con:

- le regole previste dalle disposizioni vigenti per il concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;
- le disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti, tenuto conto degli stanziamenti di cassa e dei limiti definiti in sede di programmazione degli incassi e dei pagamenti;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 24250 in data 06/06/2022 di nomina del Dirigente del Settore I Area Amministrativa, Economico Finanziaria e dei Servizi alla Persona, che ha definito le modalità di sostituzione in caso di contemporanea assenza o impedimento temporaneo dei Dirigenti, stabilendo la sostituzione in forma automatica con il Segretario Generale;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di procedere alla ripartizione e liquidazione degli incentivi spettanti al personale che ha partecipato alle diverse attività di potenziamento della gestione delle entrate previste nel P.I.A.O. – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, in conformità ai criteri previsti dal Richiamato Regolamento Comunale, decurtati in conformità all'art. 15 del CCDI 2023 – 2025, nei confronti dei soggetti percettori del suddetto incentivo in misura superiore ad € 1.000,00, come indicato nell'allegato prospetto A), al presente provvedimento;
2. di stabilire che le somme derivanti dalla decurtazione operata nei termini previsti dall'art. 15 del CCDI 2023 - 2025, sono destinate al premio di produttività del personale dipendente che non sia beneficiario dei suddetti incentivi;
3. di corrispondere ai dipendenti interessati ed elencati nel prospetto allegato A) gli importi come a fianco di ciascun nominativo riportati a titolo Performance anno 2024 – incentivi per il raggiungimento degli obiettivi di potenziamento nella gestione delle entrate;
4. di imputare la spesa complessiva di € 9.376,22= (al netto degli oneri c/ente) alla Missione 1 Programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 101 cap. 140 del PEG 2025 – 2027, quota finanziata FPV;
5. di dare atto che il pagamento della suddetta performance 2024 avverrà congiuntamente agli stipendi prossimi in pagamento e con le modalità negli stessi indicate.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Michela De Vidi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

DE VIDI MICHELA in data 16/05/2025



Determinazione Settore 1 - AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA  
PERSONA nr.393 del 16/05/2025

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2025		<b>Impegno:</b>	2025 117/0	<b>Data:</b> 02/10/2024	<b>Importo:</b>	75.750,00
<b>ESERCIZIO:</b> 2025		<b>Subimpegno di spesa:</b>	2025 117/9	<b>Data:</b> 14/05/2025	<b>Importo:</b>	9.376,22
<b>Oggetto:</b>	FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE ESIGIBILE NEL 2025: INCENTIVI SPETTANTI PER LE ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE					
<b>Capitolo:</b>	2025	140	FONDO SALARIO ACCESSORIO PERS. DIP.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.10.1.0101			<b>SIOPE:</b> 1.01.01.01.004		
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo						
<b>Beneficiario:</b>	0002288 - DIVERSI ENTRONOMINATI					

Ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del DLgs. 267/00, si esprime parere di regolarità contabile favorevole. Ai sensi dell'art. 183 del DLgs. 267/00, si attesta la copertura finanziaria.

VILLORBA li, 16/05/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott.ssa Giorgia Elvassore

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ELVASSORE GIORGIA in data 16/05/2025