Città di Villorba

Provincia di TREVISO

Deliberazione numero: **96**
In data: **16/05/2025**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CHIUSURA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024 E AUTORIZZAZIONE A EROGARE I PREMI PER I RISULTATI CONSEGUITI

L'anno **2025** in questo giorno **16** del mese di **Maggio** , alle ore 09.30, presso la sede municipale si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Eseguito l'appello risultano presenti:

Componente	Presente
SOLIGO FRANCESCO	SI
BONAN GIACINTO	SI
DUSSIN ALESSANDRO	AG
HAAS BARBARA	SI
BARBON EGIDIO	SI
MARTELLI LISA	SI

Totale Presenti: 5 Totale assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale DE VIDI MICHELA.

Il Sindaco,SOLIGO FRANCESCO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: «OGGETTO»

Proposta di deliberazione

PREMESSO:

- che il D.lgs. n. 150 del 2009 in materia di "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ha delineato le modalità di pianificazione e valutazione dell'azione delle pubbliche amministrazioni, dando inoltre atto affinché il ciclo di programmazione e valutazione sia trasparente e accessibile ai cittadini;
- che, in particolare, l'art. 10, comma 1, lettera b) del summenzionato D.lgs.150/2009 prevede che venga redatta, da parte delle amministrazioni pubbliche, la "Relazione sulla Performance", evidenziando risultati organizzativi e individuali conseguiti nei servizi forniti;

DATO ATTO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 10 maggio 2011 è stato adottato il Ciclo della Performance e individuati i documenti che costituiscono il Piano della Performance e la Relazione della Performance;
- che il Ciclo, definito con deliberazione di Giunta comunale n. 69/2011 e confermato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 7 febbraio 2022, si è svolto nel corso dell'anno in conformità ai documenti già presenti nell'ordinamento dell'Amministrazione quali:
  - *le linee programmatiche* da realizzarsi nel corso del mandato 2021 – 2026 presentate dal Sindaco nel corso della seduta del Consiglio Comunale del 30 novembre 2021, deliberazione n. 59;
  - *il Bilancio di previsione 2024 - 2026, unitamente alla nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione e relativi allegati,* ai fini dell'individuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici (deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 20 dicembre 2023);
  - *il Piano della performance per l'anno 2024 – 2026* ed il Piano esecutivo di gestione, ai fini dell'individuazione degli indirizzi ed obiettivi operativi e delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai diversi centri di responsabilità che costituiscono la struttura organizzativa dell'Ente (deliberazioni di Giunta comunale n. 228 del 29 dicembre 2023 e n. 21 del 31 gennaio 2024 e successive modificazioni e integrazioni);
- che con decreto prot. n. 0001381 del 14 gennaio 2025 il Sindaco aderendo alla proposta del Centro Studi amministrativi della marca trevigiana ha nominato i componenti l'Organismo di Valutazione (OdV) della performance per il Comune di Villorba;

CONSIDERATO che

- anche per l'annualità 2024 l'attività programmata ed i risultati raggiunti sono stati fortemente influenzati dalle diverse cessazioni di personale in servizio;
- la struttura organizzativa dell'ente è articolata in due macro aree denominate settori, con istituzione di posizioni dirigenziali, articolati in servizi. completano la struttura il Segretario Generale e il Comando del Corpo intercomunale di Polizia Locale, che rimane esterno all'area dirigenziale e soggiace alla supervisione del Segretario Generale, come da deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 9 agosto 2021;
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 15 giugno 2022 sono state individuate n. 5 unità organizzative complesse:
  - Programmazione e gestione risorse finanziarie;
  - Sportello Polivalente per i servizi ai cittadini;
  - Servizi sociali, scolastici e culturali;
  - Segreteria Generale, Risorse Umane e Organizzazione;

- Lavori Pubblici e Manutenzione;

- con deliberazione delle Giunta Comunale n. 203 del 07.12.2022 è stata individuata un'ulteriore unità organizzativa complessa "Sviluppo Economico e Servizi Informativi e innovazione tecnologica";
- con propri decreti il Sindaco ha nominato i Responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e, nello specifico:
  - con decreto prot. n. 24225 e n. 24250 del 06/06/2022 il Sindaco ha conferito rispettivamente l'incarico di Dirigente Settore II - Lavori pubblici, impianti, assetto ed utilizzo del territorio e di Dirigente Settore I - Area amministrativa, economico - finanziaria e dei servizi alla persona per la durata di tre anni;
  - con decreto prot. n. 19940 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile del Servizio intercomunale di Polizia Locale "Postumia Romana" fino allo scadere della convenzione per l'espletamento in forma associata del servizio di polizia locale con i Comuni di Arcade, Breda di Piave e Carbonera, quindi fino al 7 gennaio 2026;
- Gli incarichi di elevata qualificazione assegnati per il 2023 sono stati prorogati fino al 29/02/2024 con determinazioni n. 1006 limitatamente alle U.O.C. "Sportello polivalente per i servizi al cittadino", "Programmazione e gestione delle risorse finanziarie" e "Servizi sociali, scolastici e culturali" e determinazioni nn. 1013 e 1017 per le U.O.C. "Lavori pubblici e manutenzioni" e "Sviluppo economico, servizi informativi e innovazione tecnologica", nelle more dell'efficacia del nuovo Regolamento comunale sugli incarichi di elevata qualificazione adottato dall'ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 11 gennaio 2024. A seguito di selezione interna sono stati individuati i responsabili delle U.O.C. per il triennio 2024-2026:
  - Sportello polivalente per i servizi ai cittadini con determinazione dirigenziale n. 84 del 26/02/2024;
  - Servizi sociali, scolastici e culturali con determinazione dirigenziale n. 86 del 26/02/2024;
  - Programmazione e gestione risorse finanziarie con determinazione dirigenziale n. 85 del 26/02/2024;
  - Lavori pubblici e manutenzione con determinazione dirigenziale n. 89 del 29/02/2024;
  - Sviluppo economico e servizi informativi e innovazione tecnologica con determinazione dirigenziale n. 90 del 29/02/2024;

  L'incarico di elevata qualificazione per la U.O.C. Segreteria generale, risorse umane e organizzazione è andato deserto e risulta vacante tutt'ora;

PRESO ATTO

- che il 1° dicembre 2023 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2023 - 2025. Il 9 dicembre 2024 è stato sottoscritto l'accordo sindacale per la "Destinazione annuale del fondo risorse decentrate anno 2024" e relativa costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane (autorizzazione con deliberazione di G.C. n. 217 del 29 novembre 2024);
- altresì, che con la deliberazione della Giunta comunale n. 158 del 25 ottobre 2021, è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villorba con i relativi allegati A1 "Norme per l'accesso all'impiego presso l'ente" e B "Sistema di valutazione della performance", successivamente modificato ed integrato con le deliberazioni della G.C. n. 165/2022 e 200/2022, prevedendo e disciplinando la nuova struttura organizzativa e gli incarichi dirigenziali;
- che con la deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 28 giugno 2024 è stato modificato il Sistema di valutazione della performance anche ai sensi delle disposizioni introdotte dal D.L. 13/2023;

VISTI

- i dispositivi contrattuali concernenti il rapporto di lavoro del personale dirigente e non dirigente del comparto enti locali;
- i criteri per la determinazione della retribuzione di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative all'interno dell'ente;
- il verbale n. 1 del 5 maggio 2025 con il quale l'O.d.V.:
  - dopo aver sentito il Segretario generale ed esaminati i risultati dello stato di attuazione del PIAO decide di non effettuare il colloquio con i dirigenti dei settori I e II e il responsabile della "Polizia locale" ritenendo che la metodologia di valutazione ed i contenuti delle relazioni sugli obbiettivi siano aderenti al sistema di valutazione;
  - prende atto dei prospetti sottoscritti dai dirigenti dei settori I e II e dal responsabile del Corpo intercomunale di Polizia locale "Postumia Romana", relativi relativi all'attività della struttura dell'anno 2024, al raggiungimento degli obiettivi assegnati al 31 dicembre 2024, con le percentuali di realizzazione ivi indicate ritenendo non potersi discostare dalla relazione;
  - da atto che ai sensi dell'art. 35, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali, il Sindaco ha presentato la proposta di valutazione dei dirigenti e del responsabile del Corpo intercomunale di Polizia locale "Postumia Romana" e che si esprime solo in ordine alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi;
  - prende visione del modulo di monitoraggio delle medie delle valutazioni espresse sul personale dai singoli dirigenti dei settori I e II (congiuntamente ai Responsabili EQ) e dal responsabile della "Polizia locale" e rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
  - valida la Relazione delle Performance per l'anno 2024 sulla base della relazione trasmessa dal Segretario Generale;
- il "Referto sul controllo di gestione per l'esercizio finanziario 2024", redatto ai sensi dell'art. 198 del D.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "… astenersi dal prendere parte alla discussione e alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado";

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTI
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;

Si propone alla Giunta Comunale:

1. di prendere atto del verbale n. 1 del 5 maggio 2025 con il quale l'O.d.V.:
   - dopo aver sentito il Segretario generale ed esaminati i risultati dello stato di attuazione del PIAO decide di non effettuare il colloquio con i dirigenti dei settori I e II e il responsabile della "Polizia locale" ritenendo che la metodologia di valutazione ed i contenuti delle relazioni sugli obbiettivi siano aderenti al sistema di valutazione;
   - prende atto dei prospetti sottoscritti dai dirigenti dei settori I e II e dal responsabile del Corpo intercomunale di Polizia locale "Postumia Romana", relativi relativi all'attività della struttura dell'anno 2024, al raggiungimento degli obiettivi assegnati al 31 dicembre 2024,

con le percentuali di realizzazione ivi indicate ritenendo non potersi discostare dalla relazione;
- da atto che ai sensi dell'art. 35, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali, il Sindaco ha presentato la proposta di valutazione dei dirigenti e del responsabile del Corpo intercomunale di Polizia locale "Postumia Romana" e che si esprime solo in ordine alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi;
- prende visione del modulo di monitoraggio delle medie delle valutazioni espresse sul personale dai singoli dirigenti dei settori I e II (congiuntamente ai responsabili EQ) e dal responsabile della "Polizia locale" e rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- valida la Relazione delle Performance per l'anno 2024 sulla base della relazione trasmessa dal Segretario Generale;

2. di prendere atto della Relazione sulla performance dell'anno 2024, allegata alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale, così come validata dall'O.d.V., del suo allegato 1 "Organigramma al 31 dicembre 2024" e del suo allegato 2 il "Referto sul controllo di gestione per l'esercizio 2024";

3. di incaricare il dirigente del Settore 1 – Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona della definizione del budget della Performance nel rispetto del CCNL 16 novembre 2022 e del CCDI 1° dicembre 2023 e degli obiettivi strategici individuati con i provvedimenti della Giunta Comunale n. 21 del 31 gennaio 2024;

4. di autorizzare il dirigente del Settore 1 – Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona alla liquidazione:
   - dei premi correlati alla performance organizzativa, individuale e per gli obiettivi di performance e valore pubblico nel rispetto dei criteri previsti nel CCNL e nel CCDI;
   - della retribuzione di risultato ai dipendenti in posizione organizzativa nell'anno 2024 con i criteri approvati con la deliberazione della G.C. n. 151/2011;

5. di dare atto che ai fini del contenimento, della razionalizzazione e della riqualificazione della spesa (art. 16, comma 4 e 5, del D.L. 98/2011, convertito dalla L. 111/2011), sulla base dei risultati finanziari non sono state rilevate economie per l'anno 2024;

6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

***

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Dirigenti dei Settori interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, c. 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012 sulla proposta di deliberazione stessa;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione della suddetta proposta;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

- di far propria la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale;

- di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Inoltre, di dichiarare, a seguito di separata votazione favorevole ed unanime, il presente provvedimento urgente e pertanto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Pareri

COMUNE DI VILLORBA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 212**

Ufficio Proponente: **Ufficio - RISORSE UMANE**

Oggetto: **CHIUSURA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024 E AUTORIZZAZIONE A EROGARE I PREMI PER I RISULTATI CONSEGUITI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio - RISORSE UMANE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/05/2025

Il Responsabile di Settore

Elvassore Giorgia

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/05/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Elvassore Giorgia

Il presente verbale di deliberazione numero 96 in data 16/05/2025 viene letto e sottoscritto come segue:

Il SINDACO	Il SEGRETARIO GENERALE
SOLIGO FRANCESCO	DE VIDI MICHELA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

DE VIDI MICHELA in data 19/05/2025
SOLIGO FRANCESCO in data 19/05/2025

Città di Villorba

Provincia di TREVISO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

Numero **96** in data **16/05/2025**

Oggetto: **CHIUSURA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024 E AUTORIZZAZIONE A EROGARE I PREMI PER I RISULTATI CONSEGUITI**

- È stata pubblicata all'Albo pretorio *on line* del Comune ininterrottamente per 15 giorni ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dal giorno **20/05/2025** al giorno **04/06/2025**;

- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in data **31/05/2025**.

Villorba, 05/06/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. DE VIDI MICHELA

CITTÀ DI VILLORBA

PROVINCIA DI TREVISO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, si evidenziano, nelle pagine seguenti, i documenti e le azioni condotte nel corso dell'anno 2024 che compongono la relazione sulla performance.

La Relazione viene validata dall'Organismo di valutazione nella seduta del 5 maggio 2025:

I componenti l'O.d.V.

dr.ssa Michela De Vidi	F.to digitalmente
dr. Cescon Giampietro	F.to digitalmente
dr.ssa De Noni Paola	F.to digitalmente

Presentazione

Il D.lgs. 150/2009 disciplina gli elementi fondamentali per la realizzazione del Ciclo di Gestione della Performance, ovvero: il Piano della performance, il Sistema di misurazione e valutazione organizzativo e individuale e la Relazione della Performance. Si tratta di un insieme di processi finalizzati ad indirizzare, coordinare e controllare l'operato dell'Amministrazione.

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 158 del 25 ottobre 2021 è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villorba con i relativi allegati *A1* "Norme per l'accesso all'impiego presso l'ente" e *B* "Sistema di valutazione della performance", che prevede e disciplina la nuova struttura organizzativa e gli incarichi dirigenziali, quest'ultimo aggiornato con la recente deliberazione della Giunta comunale 112 del 28 giugno 2024.

Il Ciclo, definito con deliberazione di Giunta comunale n. 69 in data 10 maggio 2011 e confermato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 31 marzo 2023, si è svolto nel corso dell'anno in conformità ai documenti già presenti nell'ordinamento dell'Amministrazione quali:

- *le linee programmatiche* da realizzarsi nel corso del mandato 2021 – 2026 presentate dal Sindaco nel corso della seduta del Consiglio Comunale del 30/11/2021, deliberazione n. 59;
- *il Bilancio di previsione 2024 - 2026, unitamente alla nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione e relativi allegati,* ai fini dell'individuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici (deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 20 dicembre 2023);
- *il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per l'anno 2024-2026 contenente il Piano della performance*, ai fini dell'individuazione degli indirizzi ed obiettivi operativi e delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai diversi centri di responsabilità che costituiscono la struttura organizzativa dell'Ente (deliberazioni di Giunta comunale n. 21 del 31 gennaio 2024).

Entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello considerato, previa validazione dell'organismo di valutazione, la Giunta Comunale approva la Relazione sulla performance che, come previsto dalla citata deliberazione n. 69/2011 e successive di aggiornamento, comprende le relazioni prodotte dai Dirigenti/Responsabili di servizio sullo stato di attuazione delle attività e degli obiettivi assegnati per l'esercizio considerato. In tali documenti sono evidenziati i risultati organizzativi, strategici e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi ed alle risorse assegnate e consentono una chiara comprensione, a consuntivo, delle azioni e dei piani realizzati in corso d'esercizio. Sono, inoltre rilevati gli eventuali scostamenti, sia positivi che negativi, rispetto ai target fissati dal P.I.A.O. - Sezione performance.

Per meglio comprendere la logica di costruzione del Ciclo della Performance e il collegamento effettivo tra gli obiettivi dell'Amministrazione e l'allocazione delle risorse, è necessario ricordare l'assetto organizzativo dell'Ente al fine di comprendere come risultano distribuite le responsabilità gestionali ed i collegamenti con le deleghe conferite dal Sindaco.

Struttura organizzativa del Comune di Villorba al 31.12.2024

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 28 giugno 2021 sono stati approvati i criteri generali per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi prevedendo l'introduzione nella struttura organizzativa dell'ente della dirigenza.
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 9 agosto 2021 il Comune di Villorba i servizi comunali sono stati inquadrati nelle aree dirigenziali individuate con medesimo provvedimento.
Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 89 del 15 giugno 2022 e n. 203 del 07 dicembre 2022, nell'ambito delle rispettive aree di appartenenza, i servizi comunali sono stati accorpati in Unità organizzative complesse.
Con determinazione del Dirigente del Settore I – Area amministrativa, economico finanziaria e dei servizi alla persona n. 286 del 14/04/2023, il personale non dirigente in servizio al 1 aprile 2023 è stato inquadrato con effetto dalla medesima data, nella rispettiva area del nuovo sistema di classificazione corrispondente alla categoria di appartenenza, così come previsto dal nuovo CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022 (deliberazione di approvazione del nuovo sistema n. 53 del 31/03/2023); inoltre gli incarichi di posizione organizzativa in essere a tale data sono stati, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione e proseguono fino a naturale scadenza.
Con decreto prot. n. 24225 e n. 24250 del 06/06/2022 il Sindaco ha conferito rispettivamente l'incarico di Dirigente Settore II - Lavori pubblici, impianti, assetto ed utilizzo del territorio e di Dirigente Settore I - Area amministrativa, economico - finanziaria e dei servizi alla persona per i tre anni successivi.
Con decreto prot. n. 19940 in data 01/06/2023 il Sindaco ha nominato il Responsabile del Servizio "Polizia locale" nonché Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia locale della "Postumia Romana" fino al 31/12/2025.
Gli incarichi di elevata qualificazione assegnati per il 2023 sono stati prorogati fino al 29/02/2024 con determinazioni n. 1006 limitatamente alle U.O.C. "Sportello polivalente per i servizi al cittadino", "Programmazione e gestione delle risorse finanziarie" e "Servizi sociali, scolastici e culturali" e determinazioni nn. 1013 e 1017 per le U.O.C. "Lavori pubblici e manutenzioni" e "Sviluppo economico, servizi informativi e innovazione tecnologica", nelle more dell'efficacia del nuovo Regolamento comunale sugli incarichi di elevata qualificazione adottato dall'ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 11 gennaio 2024. A seguito di selezione interna sono stati individuati i responsabili delle U.O.C. per il triennio 2024-2026:

- Sportello polivalente per i servizi ai cittadini con determinazione dirigenziale n. 84 del 26/02/2024;
- Servizi sociali, scolastici e culturali con determinazione dirigenziale n. 86 del 26/02/2024;
- Programmazione e gestione risorse finanziarie con determinazione dirigenziale n. 85 del 26/02/2024;
- Lavori pubblici e manutenzione con determinazione dirigenziale n. 89 del 29/02/2024;
- Sviluppo economico e servizi informativi e innovazione tecnologica con determinazione dirigenziale n. 90 del 29/02/2024;

L'incarico di elevata qualificazione per la U.O.C. Segreteria generale, risorse umane e organizzazione è andato deserto e risulta vacante.
Al 31 dicembre 2024 risultano in servizio 87 dipendenti di cui 2 in aspettativa non retribuita. Agli 87 dipendenti summenzionati si aggiungono ulteriori 12 figure nei ruoli di enti convenzionati ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000, quali:

- n. 1 Segretario Generale convenzionato tramite segreteria associata con il Comune di Paese (capofila);
- n. 1 funzionario di vigilanza e n. 6 agenti di polizia locale nei ruoli dei comuni di Arcade, Carbonera e Breda di Piave, presso il servizio associato del Comando intercomunale di Polizia locale "Postumia Romana";
- n. 1 funzionario tecnico, n. 3 istruttori tecnici nei ruoli del Comune di Povegliano presso il servizio associato dell'Area tecnica, lavori pubblici, impianti, assetto e utilizzo del territorio.

*(**allegato 1**: organigramma con articolazione degli uffici e individuazione delle posizioni dirigenziali e delle figure dei responsabili U.O.C. e dei servizi)*

Fondo da destinare alla performance

Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il contratto collettivo Nazionale 2019-2021.
Il 1° dicembre 2023 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2023 – 2025 (Autorizzazione con deliberazione di GC n. 200 del 27/11/2023).
Con le determinazioni del Dirigente del Settore I – Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona n. 43 del 23/01/2024 e n. 887 del 06/11/2024 sono state riconosciute le indennità di cui all'art. 14 del CCDI 2023-2025.
Con le determinazioni del Dirigente del Settore I – Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona n. 70 del 30/01/2024 e 634del 09/08/2024 è stato ripartito il fondo lavoro straordinario e autorizzata la liquidazione del lavoro straordinario per l'anno 2024.
Con la determinazione del Dirigente del Settore I – Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona n. 84 del 31/01/2024, è stato costituito il fondo delle risorse destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (c.d. risorse decentrate) per la sola parte delle risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità per l'anno 2024.
Il 9 dicembre 2024 le parti procedono alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo sindacale inerente alla destinazione annuale del fondo risorse decentrate anno 2024 (autorizzazione con deliberazione di GC n. 217 in data 29/11/2024).

Relazione sulla performance del Comune di Villorba

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, la Relazione sulla performance conclude il Ciclo di gestione della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 69 in data 10 maggio 2011 e confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 31 gennaio 2024.

Nello schema che segue si riassumono le attività e i documenti adottati che, come previsto dalla già citata deliberazione della Giunta comunale n. 69/2011, compongono la Relazione sulla performance:

Fase	Documento di riferimento	Azione, valutazione, osservazioni
Analisi e accertamento dei RISULTATI ORGANIZZATIVI		
Verifica intermedia e finale	Variazioni agli strumenti di programmazione che definiscono gli obiettivi strategici e operativi	*Attività realizzata* la Giunta Comunale con deliberazioni nn: - 24, 32, 76, 124, 129, 173, 199, 229 e 237 ha variato il Piano esecutivo di gestione; - 91 e 180 ha variato il Piano integrato di attività e organizzazione; il Consiglio Comunale con deliberazioni nn: - 4, 16, 32, 40, 41, 55 e 60 ha variato il bilancio di previsione; - 16, 41, 55 e 64 ha variato il Documento unico di programmazione;
Verifica intermedia **entro il 31 luglio**	Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio	*Attività realizzata* – deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 29 luglio 2024 è stato preso atto del permanere degli equilibri di bilancio e operazioni di assestamento generale dell'entrata e della spesa del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 con contestuale aggiornamento dei relativi strumenti di programmazione e con la deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 27 settembre 2024 è stato approvato il DUP sezione strategica 2022-2026, sezione operativa 2025-2027 con la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

Verifica intermedia **entro il 30 novembre**	Verifica e variazione finale di bilancio e conseguente aggiornamento del PIAO	*Attività realizzata* - deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 813 novembre 2024 "Bilancio di previsione finanziario. Variazione degli stanziamenti con contestuale aggiornamento dei documenti di programmazione 2024-2026"
Verifica intermedia **al 1° semestre** Verifica finale **al 31 dicembre**	Stato di attuazione intermedio ed annuale del Piano integrato di attività e organizzazione.	*Attività realizzata* – l'O.d.V. ha proceduto all'esame dei risultati in data 24 giugno 2024 ed in data 21 ottobre 2024. Della propria attività l'O.d.V. riferisce alla Giunta comunale.
Verifica finale **al 31 dicembre**	Rendiconto della gestione	*Attività realizzata* – approvato nei termini di legge con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28 aprile 2025.
Verifica finale **al 31 dicembre**	Referto del controllo di gestione	*Attività realizzata* – Documento **allegato 2** alla presente relazione
Analisi e accertamento dei RISULTATI INDIVIDUALI		
Verifica intermedia **al 31 luglio** Verifica finale **al 31 dicembre**	Stato di attuazione intermedio ed annuale del Piano della performance	(si veda quanto riportato nella sezione precedente)
Verifica finale **al 31 dicembre**	Sistema permanente di valutazione	*Attività realizzata* – l'O.d.V. procede a: validare: - la presente relazione; - le valutazioni individuali attribuite al personale dai Dirigenti/Responsabili UOC/valutatori; - le valutazioni attribuite ai Dirigenti/Responsabili titolari di E.Q. Della propria attività l'O.d.V. riferisce alla Giunta comunale.

I suddetti documenti sono stati redatti e sottoposti ai competenti organi per la successiva approvazione con le modalità e secondo le scadenze stabilite dal Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e dalle disposizioni di organizzazione, così come esplicitato nel prospetto "Fasi di gestione in cui si articola il ciclo della performance coerentemente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio: "prospetto di raccordo" allegato alla stessa deliberazione di G.C. n. 69/2011.
Tutti i documenti tecnici richiamati sono consultabili dalla pagina web del Comune accedendo dal servizio on-line "*Amministrazione trasparente*".

Analisi conclusiva dei risultati

L'analisi conclusiva degli obiettivi di performance individuati per l'anno 2024 è dettagliatamente illustrata nello stato di attuazione del PIAO in atti della presente relazione e di seguito riassunti

obiettivo	descrizione dei progetti approvati con delibera n. 21/2024	valore attribuito in % delle risorse destinate alla produttività	Grado di realizzazione del progetto
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO E OBIETTIVI DI PROGETTO INDICATI DALL'AMMINISTRAZIONE CON DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIAO – Sottosezione 2.1 e 2.2			
VP1	**Utilizzo dei fondi PNRR per il recupero di spazi di accoglienza, il miglioramento dei servizi e l'efficientamento energetico**	**39,5% della performance complessiva così distribuito in corrispondenza al valore di ciascuna azione**	100%
	OP1: **(peso 8%)** Proseguire nella corretta e ottimale gestione finanziaria. **OP2**: **(peso 6%)** Attività di sviluppo collegata al Valore Pubblico Atteso VP1 Utilizzo dei Fondi PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	**14% alla UOC Programmazione e gestione risorse finanziarie**	100% 100%
	OP5: **(peso 2%)** Implementazione della modulistica on-line per i servizi a domanda individuale.	**2% alla UOC Sportello Polivalente per i servizi ai cittadini**	100%
	OP9: **(peso 2%)** Rispetto degli obiettivi del PNRR riguardo all'abitazione sicura per donne vittime di violenza **OP10**: **(peso 2%)** Creare una collaborazione con l'istituzione scolastica al fine di incrementare il numero dei bambini frequentanti la scuola Marconi **OP11**: **(peso 2%)** Favorire la digitalizzazione come strumento per l'accesso ai servizi comunali	**6% alla UOC Servizi Sociali Scolastici e culturali**	100% 100% 100%
	OP17: (peso 2%) Rispetto degli obiettivi del PNRR	**2% alla UOC Segreteria generale, risorse umane e organizzazione**	100%
	OP22: (peso 5%) Rispetto degli obiettivi del PNRR	**5% alla UOC Lavori pubblici e manutenzioni**	100%
	OP30: (peso 4%) Rispetto degli obiettivi del PNRR	**4% alla UOC Sviluppo economico, servizi informativi e innovazione tecnologica**	100%
	OP37: (peso 6,5%) Attivazione di notifiche digitali per le Sanzioni amministrative del Corpo Intercomunale di Polizia locale	**6,5% al Comando intercomunale di polizia locale "Postumia Romana"**	100%
VP2	**Stipula di convenzioni con le società sportive del**	**15% della performance**	100%

	territorio al fine di sostenere l'attività sportiva dei minori, contestuali investimenti per la manutenzione e riqualificazione delle strutture sportive esistenti, realizzazione di attività di sensibilizzazione alla salute attraverso lo sport. **OP23: (peso 10%)** Garantire la manutenzione degli impianti sportivi **OP24: (peso 5%)** Promozione dell'attività sportiva attraverso la stipula di convenzioni con le società sportive del territorio	**complessiva complessivamente alla UOC lavori pubblici e manutenzioni**	 100% 100%
VP3	**Rilancio della zona industriale grazie al rafforzamento con le grandi arterie stradali (Pedemontana) e la revisione delle linee del trasporto pubblico locale, la creazione del distretto del commercio per il rilancio degli esercizi di vicinato**	**23% della performance complessiva**	22,43%
	OP28: (peso 5%) Riqualificazione della zona industriale	**5% alla UOC Lavori pubblici e manutenzioni**	100%
	OP34: (peso 8%) Adozione del Piano Urbano del Traffico	**8% al Servizio urbanistica edilizia privata ambiente**	90%
	OP38: (peso 5%) Impianto e sistema di videosorveglianza **OP39: (peso 5%)** Trasporto pubblico locale	**10% al Comando intercomunale di polizia locale "Postumia Romanda"**	100% 100%
VP4	**Arricchimento dell'offerta di iniziative culturali e coinvolgimento dell'associazionismo locale riconoscendo il ruolo fondamentale del settore del volontariato**	**22,5% della performance complessiva**	100%
	OP12: (peso 12%) Arricchimento dell'offerta di iniziative culturali	**12% alla UOC Servizi sociali, scolastici e culturali**	100%
	OP26: (peso 5%) Collaborazione nella realizzazione di eventi	**5% alla UOC Lavori pubblici e manutenzioni**	100%
	OP40: (peso 5,5%) Supporto eventi organizzati dal Comune	**5,5% al Comando intercomunale di polizia locale "Postumia Romana"**	100%
OP3	Proseguire l'attività di aggiornamento, controllo ed accertamento dei tributi locali (Imu, Tasi, Canone Unico Patrimoniale, Imposta di soggiorno, ecc)	**7% alla UOC Programmazione e gestione delle risorse finanziarie**	100%
OP4	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoas-	**2% alla UOC Programmazione e gestione del-**	100%

	sunto	**le risorse finanziarie**	
OP6	Garantire il regolare svolgimento delle attività statali demandate all'ufficiale di governo in tema di elettorale, stato civile, anagrafe, nel pieno rispetto delle norme e delle direttive degli organi gerarchicamente sovraordinati	**16,5% alla UOC Sportello polivalente per i servizi ai cittadini**	100%
OP7	Garantire i servizi di front office al cittadino attraverso uno sportello unico polivalente e polifunzionale di terza generazione in grado di rispondere in prima istanza alle diverse richieste accompagnando e sostenendo i cittadini nel modo della transizione digitale	**19,5% alla UOC Sportello polivalente per i servizi ai cittadini**	100%
OP8	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	**2% alla UOC Sportello polivalente per i servizi ai cittadini**	95%
OP13	Promozione dell'associazionismo e delle realtà locali	**0% alla UOC Servizi sociali, scolastici e culturali**	DIFFERITO 31.12.26 DGC n. 180 25.10.24
OP14	Monitoraggio delle situazioni di emergenza abitativa e attivazione di misure di sostegno a favore delle persone fragili	**2,5% alla UOC Servizi sociali, scolastici e culturali**	100%
OP15	Tempestività dei pagamenti	**1% alla UOC Servizi sociali, scolastici e culturali**	100%
OP16	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	**2% alla UOC Servizi sociali, scolastici e culturali**	90%
OP18	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	**6% alla UOC Segretaria generale, risorse umane e organizzazione**	100%
OP19	Garantire il reclutamento e l'impiego delle risorse in conformità alla programmazione triennale del personale individuando le forme più idonee di rapporto	**4,5% alla UOC Segretaria generale, risorse umane e organizzazione**	100%
OP20	Tempestività dei pagamenti	**1% alla UOC Segretaria generale, risorse umane e organizzazione**	100%
OP21	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	**2% alla UOC Segretaria generale, risorse umane e organizzazione**	100%
OP25	Alienazione terreni	**4% alla UOC Lavori pubblici e manutenzioni**	100%
OP27	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi	**4% alla UOC Lavori pubblici e manutenzioni**	100%
OP29	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	**2% alla UOC Lavori pubblici e manutenzioni**	75%

OP31	Distretto del Commercio "Qualitas Vitae"	**4,5% UOC Sviluppo economico, servizi informativi e innovazione tecnologica**	100%
OP32	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi	**2% alla UOC Sviluppo economico, servizi informativi e innovazione tecnologica**	100%
OP33	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	**2% alla UOC Sviluppo economico, servizi informativi e innovazione tecnologica**	80%
OP35	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi	**5% al Servizio urbanistica edilizia privata ambiente**	100%
OP36	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	**2% al Servizio urbanistica edilizia privata ambiente**	50%
OP41	Mantenimento efficientamento dell'organizzazione del Comando e dell'attività di Protezione Civile	**6,5% al Comando intercomunale di polizia locale "Postumia Romana"**	100%
OP42	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	**2% al Comando intercomunale di polizia locale "Postumia Romana"**	100%
PRODUTTIVITA' ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE COLLEGATA A OBIETTIVI DI PERFORMANCE E SISTEMA DI VALUTAZIONE CONTROLLARE CON DELIBERA DI COSTITUZIONE E DESTINAZIONE FONDO COME DA CONTRATTAZIONE			
	Obiettivi di Valore Pubblico	**30%** Da distribuire con i criteri di cui all' art. 7 del CCDI	il riferimento è agli obiettivi inseriti nel Piano integrato di attività e organizzazione 2024 – 2026, sottosez. 2.1 che sono stati sostanzialmente realizzati, come si evince dal prospetto allegato.
	Obiettivi di performance in relazione alle attività specifiche per ciascun servizio con quota performance organizzativa	**15%** Da distribuire con i criteri di cui all' art. 7 del CCDI	il riferimento è agli obiettivi inseriti nel Piano integrato di attività e organizzazione 2024 – 2026, sottosez. 2.2 delle diverse UOC/Servizi, che sono stati sostanzialmente realizzati, come si evince dal prospetto allegato.
	Performance individuale	**55%** Da distribuire con i criteri di cui all'art. 8 del	quota individuale collegata alla valutazione

		CCDI	individuale

Risultati del piano delle economie aggiuntive

Si prende atto che sulla base dei risultati finanziari non si rilevano economie per l'anno 2024.

La presente relazione è validata dall'Organismo di valutazione.

Allegato 1

CITTÀ DI VILLORBA

PROVINCIA DI TREVISO

ORGANIGRAMMA
AL 31 DICEMBRE 2024

.

Funzioni d'indirizzo politico-amministrativo

SINDACO

CONSIGLIO COMUNALE

GIUNTA COMUNALE

SEGRETARIO GENERALE
responsabile anticorruzione, trasparenza, privacy, assistenza agli organi istituzionali

COMANDO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE (vigilanza stradale, ordine pubblico, stranieri, controllo del territorio, servizio notificazioni, pianificazione e coordinamento protezione civile, videosorveglianza) - *Incarico di elevata qualificazione*

SETTORE 1
Area Amministrativa, economico - finanziaria e dei servizi alla persona
posizione dirigenziale

U.O.C.
Programmazione e gestione risorse finanziarie

Servizio finanziario

Bilancio, gestione economico finanziaria, controllo di gestione, IVA, stipendi, economato, assicurazioni, partecipazioni, utenze energia, gas, acqua

Tributi

Tributi comunali, canone unico patrimoniale, gestione ordinaria, attività di accertamento e procedure coattive

U.O.C.
Sportello polivalente per i servizi ai cittadini

Sportello unico poli-funzionale

Info desk, sportello qualificato, protocollo, attività di coordinamento SUP/Settori

Servizi demografici

Anagrafe, stato civile, elettorale, polizia mortuaria

U.O.C.
Servizi sociali, scolastici e culturali

Servizi sociali

Progetto giovani, scuole dell'infanzia, assistenza sociale, rapporti con la casa di riposo, segretariato sociale

OCC

Servizi scolastici

Assistenza scolastica, trasporto e mensa scolastica, rapporti con le scuole, diritto allo studio

Cultura

Tempo libero, biblioteca, rapporti con le associazioni, organizzazione eventi culturali, ricreativi e sportivi

U.O.C.
Segreteria generale, Risorse Umane e Organizzazione

Segreteria

Contratti, affari legali, segreteria del sindaco e comunicazione, sito istituzionale, trattamento giuridico economico organi istituzionali, attività inerenti la rappresentanza negli organismi partecipati, centralino

Risorse Umane

Trattamento giuridico, previdenziale ed economico contrattazione, coordinamento dei processi organizzativi e performance, assunzioni e cessazioni

SETTORE 2
Area tecnica, Lavori pubblici, impianti, assetto ed utilizzo del territorio
posizione dirigenziale

U.O.C.
Lavori pubblici e Manutenzione

Opere e lavori pubblici e patrimonio

Acquisizioni, espropri, alienazioni, canoni demaniali, ecc.

Gare di appalto (unità di progetto di supporto all'intera struttura)

Servizi manutentivi

Manutenzioni e pulizie edifici, scuole, cimiteri, impianti sportivi

Impianti tecnologici (reti di distribuzione gas, acqua, telecomunicazioni, wifi)

Locazioni e concessioni impianti sportivi ed in genere locali ed attrezzature

Sicurezza nei luoghi di lavoro (datore di lavoro)

U.O.C.
Sviluppo economico e Servizi Informativi e innovazione tecnologica

Sviluppo economico

Commercio fisso e ambulante, pubblici esercizi, pubblici spettacoli, turismo

SUAP

Servizi informativi e innovazione tecnologica

Amministratore di sistema transizione al digitale, piano triennale dell'informatica sicurezza informatica

Servizio urbanistica edilizia privata ambiente

Scheda riepilogativa al 31.12.2024

AREE	U.O.C.						Urbanistica, edilizia privata, ambiente	unale di pol	TOTALE
	Programmazione e gestione	Sportello polivalente per i	Servizi sociali, scolastici e	Segreteria generale	Lavori pubblici e manutenzi	Sviluppo economico, servizi			
DIR AREA AMMINISTRATIVA	*1*								**1**
DIR AREA TECNICA TD					*1*				**1**
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	3	1	5	1	2	2	1	2	**17**
AREA DEGLI ISTRUTTORI	7	4	6	3	6	3	5	11	**45**
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1	6			8	1		2	**18**
AREA DEGLI OPERATORI					3				**3**
TOT TEMPO INDERTERMINATO	***11***	***11***	***11***	***4***	***19***	***6***	***6***	***15***	**84**
TOT TEMPO DETERMINATO					1				**1**

Personale non conteggiato
1 Funzionario servizi tecnici del settore 2 Area Tecnica in aspettativa non retribuita per incarico dirigenziale ex art. 110 c. 1 TUEL
1 Funzionario servizi amministrativo-contabili del Settore 1 in aspettativa non retribuita per mandato politico ex art. 81 TUEL
1 Segretario Generale in convenzione

Settore 1 - Area amministrativa, economico-finanziaria e servizi alla persona

N. POSTI	PROFILO	AREA	note
	Dirigente del Settore 1	DIR	

U.O.C. SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE			
SEGRETERIA			
2	Istruttore servizi amministrativo contabile	AREA DEGLI ISTRUTTORI	-

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE			
1	Funzionario servizi amministrativo-contabili	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	-
1	Istruttore servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI ISTRUTTORI	-

5	**TOTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

Settore 1 - Area amministrativa, economico-finanziaria e servizi alla persona

N. POSTI	PROFILO	AREA	note
1	**Dirigente del Settore 1**	DIR	

U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE			
1	**Funzionario servizi amministrativo-contabili**	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Incaricato di elevata qualificazione
	SERVIZIO FINANZIARIO		
1	Funzionario servizi amministrativo-contabili	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	
4	Istruttore servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI ISTRUTTORI	
1	Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	p.t. 30 ore
	SERVIZIO TRIBUTI		
1	Funzionario servizi amministrativo-contabili	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	
2	Istruttore servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI ISTRUTTORI	
1			p.t. 18 ore

11	**TOTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

Settore 1 - Area amministrativa, economico-finanziaria e servizi alla persona

N. POSTI	PROFILO	AREA	note
1	**Dirigente del Settore 1**	DIR	

U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE			
1	**Funzionario servizi amministrativo-contabili**	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Incaricato di elevata qualificazione
	SERVIZIO FINANZIARIO		
1	Funzionario servizi amministrativo-contabili	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	
4	Istruttore servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI ISTRUTTORI	
1	Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	p.t. 30 ore
	SERVIZIO TRIBUTI		
1	Funzionario servizi amministrativo-contabili	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	
2	Istruttore servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI ISTRUTTORI	
1			p.t. 18 ore

11	**TOTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

Settore 1 - Area amministrativa, economico-finanziaria e servizi alla persona

N. POSTI	PROFILO	AREA	note
	Dirigente del Settore 1	DIR	
	U.O.C. SPORTELLO POLIVALENTE PER I SERVIZI AI CITTADINI		
1	**Funzionario servizi amministrativo-contabili**	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Incaricato di elevata qualificazione
	SPORTELLO UNICO POLI-FUNZIONALE		
3	Istruttore servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI ISTRUTTORI	-
1	Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	p.t. 30 ore
2	Operatore esperto servizi amministrativo-contabili		-
	SERVIZIO DEMOGRAFICO		
1	Istruttore servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI ISTRUTTORI	-
1	Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	p.t. 30 ore
2	Operatore esperto servizi amministrativo-contabili		-

11	**TOTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

Settore 1 - Area amministrativa, economico-finanziaria e servizi alla persona

N. POSTI	PROFILO	AREA	note
	Dirigente del Settore 1	DIR	
	U.O.C. SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI		
1	**Funzionario servizi amministrativo-contabili**	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Incaricato di elevata qualificazione
	SERVIZI SOCIALI		
3	Assistente sociale	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	-
1	Funzionario servizi amministrativo-contabili		p.t. 28 ore
1	Istruttore servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI ISTRUTTORI	p.t. 30 ore
	SERVIZI SCOLASTICI		
1	Istruttore servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI ISTRUTTORI	-
	SERVIZI CULTURALI		
3	Istruttore servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI ISTRUTTORI	-
1			p.t. 30 ore
11	**TOTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**		

Settore 2 - Area tecnica, lavori pubblici, impianti, assetto e utilizzo del territorio

N. POSTI	PROFILO	AREA	note
	Dirigente del Settore 2 TD - ex art. 110, c. 1	DIR	
1	**Funzionario servizi tecnici**	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	In aspettativa non retribuita per incarico dirigenziale ex art. 110, c. 1 TUEL
	U.O.C. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE		
1	**Funzionario servizi tecnici**	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Incaricato di elevata qualificazione
	SERVIZIO OPERE E LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		
1	Funzionario servizi tecnici	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	
1	Istruttore servizi tecnici	AREA DEGLI ISTRUTTORI	p.t. 30 ore
1	Istruttore servizi tecnici	AREA DEGLI ISTRUTTORI	
1	Istruttore servizi amministrativo contabili	AREA DEGLI ISTRUTTORI	
	SERVIZI MANUTENTIVI		
1	Istruttore servizi tecnici	AREA DEGLI ISTRUTTORI	p.t. 30 ore
1	Istruttore servizi tecnici	AREA DEGLI ISTRUTTORI	p.t. 30 ore
1	Istruttore servizi tecnici	AREA DEGLI ISTRUTTORI	
8	Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	
3	Operatore servizi generali	AREA DEGLI OPERATORI	
19	**TOTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**		

Settore 2 - Area tecnica, lavori pubblici, impianti, assetto e utilizzo del territorio

N. POSTI	PROFILO	AREA	note
	Dirigente del Settore 2 TD - ex art. 110 c. 1 TUEL	DIR	
1	**Funzionario servizi tecnici**	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	In aspettativa non retribuita per incarico dirigenziale ex art. 110, c. 1 TUEL
	U.O.C. SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO		
1	Funzionario servizi amministrativo contabili	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	
1	Istruttore servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI ISTRUTTORI	p.t. 18 ore
1			
1	Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	
	SERVIZIO S.I.I.T.		
1	Funzionario servizi informatici	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	p.t. 18 ore
1	Istruttore servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI ISTRUTTORI	
6	**TOTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**		

Settore 2 - Area tecnica, lavori pubblici, impianti, assetto e utilizzo del territorio

N. POSTI	PROFILO	AREA	note
	Dirigente del Settore 2 TD - ex art. 110 c. 1 TUEL	DIR	
1	**Funzionario servizi tecnici**	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	In aspettativa non retribuita per incarico dirigenziale ex art. 110, c. 1 TUEL
	SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE		
1	Funzionario servizi tecnici	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	
3	Istruttore servizi tecnici	AREA DEGLI ISTRUTTORI	
2	Istruttore servizi amministrativo-contabili		
6	**TOTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**		

Comando del Corpo intercomunale di Polizia Locale

N. POSTI	PROFILO	AREA	note
	SEGRETARIO GENERALE	-	in convenzione

	SERVIZIO POLIZIA LOCALE		
1	**Funzionario di vigilanza-COMANDANTE P.M.**	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Incaricato di elevata qualificazione
1	Funzionario di vigilanza	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	
8	Agente di polizia locale	AREA DEGLI ISTRUTTORI	
1			p.t. 18 ore
1			p.t. 30 ore
1	Istruttore servizi amministrativo contabili		p.t. 27 ore
1	Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	
1	Operatore esperto servizi amministrativo-contabili		p.t. 30 ore

14	**TOTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

REFERTO SUL CONTROLLO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

1 – INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI

Il presente referto, in conformità alle disposizioni regolamentari sui controlli interni, contenute nel Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 25 settembre 2017, partendo dai documenti di programmazione strategica e operativa (Documento unico di programmazione e P.E.G.) adottati, evidenzia:

- i principali obiettivi operativi;
- i fattori produttivi (risorse umane, strumentali e finanziarie) impiegati;
- i risultati ottenuti evidenziando lo scostamento rispetto ai risultati attesi;
- per i servizi produttivi e per i servizi a domanda individuale, i relativi ricavi e proventi e le percentuali di copertura, evidenziando gli scostamenti rispetto agli atti di programmazione;
- l'adeguatezza delle scelte gestionali e organizzative rispetto al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa, tenuto conto delle risorse disponibili. Il presente documento è, assieme allo stato finale del P.E.G., parte integrante della relazione sulla performance per l'anno 2024.

Il controllo di gestione è diretto a favorire l'ottimale gestione delle risorse di cui l'ente dispone, a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e a verificare l'efficacia ed efficienza della gestione. Al suddetto fine il Servizio finanziario provvede ad organizzare e coordinare la raccolta delle informazioni presso i diversi centri di responsabilità dell'Amministrazione.

Il percorso di riorganizzazione, volto ad ottimizzare l'impiego delle risorse, in primis quelle umane, avviato nei precedenti esercizi, è stato confermato anche per il 2024, utilizzando istituti come la mobilità interna ed esterna e le convenzioni con altri comuni per la gestione di taluni servizi.

La nuova struttura organizzativa, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 09 agosto 2021, prevede l'istituzione di due macro aree denominate settori, con istituzione di posizioni dirigenziali (Settore 1 Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona e Settore 2 lavori pubblici, impianti, assetto ed utilizzo del territorio), articolati in servizi. Completano la struttura organizzativa il Segretario Generale e il Comando del Corpo intercomunale di polizia locale, che rimane esterno all'area dirigenziale e soggiace alla supervisione del Segretario generale.

In data 6 giugno 2022 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 7 dicembre 2022, sono state individuate n. 6 unità organizzative complesse:

- Programmazione e gestione risorse finanziarie
- Sportello Polivalente per i servizi ai cittadini
- Servizi sociali, scolastici e culturali
- Segreteria generale, Risorse Umane e Organizzazione
- Lavori Pubblici e Manutenzione
- Sviluppo Economico e Servizi Informativi e innovazione tecnologica

L'analisi che segue considera l'attuale struttura organizzativa dell'ente così rappresentata:

SEGRETARIO GENERALE
responsabile anticorruzione, trasparenza, privacy, assistenza agli organi istituzionali

COMANDO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE. **Responsabile Barbara Ciambotti**
(vigilanza stradale, ordine pubblico, stranieri, controllo del territorio, servizio notificazioni, pianificazione e coordinamento protezione civile, videosorveglianza)

SETTORE I - "AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO – FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA". Responsabile Giorgia Elvassore		
Unità organizzativa complessa	**Servizi**	**Descrizione**
Programmazione e gestione risorse finanziarie	Servizio finanziario	Bilancio, gestione economico finanziaria, controllo di gestione, IVA, stipendi, economato, assicurazioni, partecipazioni, utenze energia, gas, acqua
	Tributi	Tributi comunali, canone unico patrimoniale, gestione ordinaria, attività di accertamento e procedure coattive
Sportello polivalente per i servizi ai cittadini	Sportello Unico poli – funzionale	Info desk, sportello qualificato, protocollo, attività di coordinamento SUP/Settori
	Servizi demografici	Anagrafe, stato civile, elettorale, polizia mortuaria
Servizi sociali, scolastici e culturali	Servizi sociali	Progetto giovani, scuole dell'infanzia, assistenza sociale, rapporti con la casa di riposo, segretariato sociale, OCC
	Servizi scolastici	Assistenza scolastica, trasporto e mensa scolastica, rapporti con le scuole, diritto allo studio
	Cultura	Tempo libero, biblioteca, rapporti con le associazioni, organizzazione eventi culturali, ricreativi e sportivi
Segreteria generale, Risorse Umane e Organizzazione (EQ vacante)	Segreteria	Contratti, affari legali, segreteria del sindaco e comunicazione, sito istituzionale, trattamento giuridico economico organi istituzionali, attività inerenti la rappresentanza negli organismi partecipati, centralino
	Risorse Umane	Trattamento giuridico, previdenziale ed economico, contrattazione, coordinamento dei processi organizzativi e performance, assunzioni e cessazioni

SETTORE II - AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI, IMPIANTI, ASSETTO ED UTILIZZO DEL TERRITORIO. Responsabile Stefano Anzanello		
Servizio urbanistica edilizia privata e ambiente		
Unità organizzativa complessa	**Servizi**	**Descrizione**
Sviluppo economico e Servizi Informativi e innovazione tecnologica	Sviluppo Economico	Commercio fisso e ambulante, pubblici esercizi, pubblici spettacoli, turismo SUAP
	Servizi Informativi e innovazione tecnologica	Amministratore di sistema, transizione al digitale, piano triennale dell'informatica, sicurezza informatica
Lavori pubblici e Manutenzione	Opere e Lavori Pubblici e Patrimonio	Acquisizioni, espropri, alienazioni, canoni demaniali, ecc. Gare di appalto (unità di progetto di supporto all'intera struttura)
	Servizi Manutentivi	Manutenzioni e pulizie edifici, scuole, cimiteri, impianti sportivi Impianti tecnologici (reti di distribuzione gas, acqua, telecomunicazioni, wifi). Locazioni e concessioni impianti sportivi e in genere locali e attrezzature. Sicurezza nei luoghi di lavoro (datore di lavoro)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 30/12/2020 è stata rinnovata per cinque anni la Convenzione per la gestione del servizio di polizia locale in collaborazione tra i comuni di Villorba, Carbonera, Breda di Piave ed Arcade e del relativo regolamento del Corpo Intercomunale Postumia Romana.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27 settembre 2022 è stata approvata la Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale tra i Comuni di Paese, Villorba e Cison di Valmarino.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 7/11/2022, a seguito del nuovo assetto organizzativo del Comune di Villorba e degli avvicendamenti del personale impiegato nei due Comuni, è stata approvata una nuova Convenzione, tra i comuni di Villorba e Povegliano per la gestione associata e coordinata di funzioni e servizi comunali mediante costituzione di uffici comuni con scadenza al 31/12/2024, prorogata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 fino al 31/12/2026.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 31/03/2023 è stata approvato il nuovo sistema di classificazione dei profili professionali e delle relative declaratorie ai sensi del CCNL funzioni locali 20219-2021 sottoscritto il 16/11/2022.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 dell'1/12/2023 è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa a distanza (lavoro agile e lavoro da remoto).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 7/12/2023 è stato approvato il nuovo testo del Disciplinare per la gestione dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune di Villorba.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 29/12/2023 è stato approvato l'aggiornamento al Codice di comportamento del Comune di Villorba, il quale integra e specifica i doveri di quello nazionale;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2024 è stato approvato il Regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione.

2 – GLI OBIETTIVI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 29.12.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 – parte finanziaria;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31.01.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, individuando nella Sezione 2 - Sottosezione 2.2 "Performance" le attività, azioni, obiettivi e risorse per l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026. Il PIAO in riferimento alla Sezione 2, comprende: la Sottosezione 2.1 "Valore Pubblico", il "Piano delle Azioni Positive" e la Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" che ha sostituito e assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 24/05/2024.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/06/2024 è stato aggiornato il sistema di valutazione della performance.

I provvedimenti adottati in corso dell''esercizio 2024 da parte degli organi esecutivi e di gestione di questa Amministrazione per adeguare gli interventi e le risorse allo scopo di rispondere alle istanze della popolazione e del territorio, sono i seguenti:

- delibere di Giunta Comunale, n. 24 del 02/02/2024, n. 32 del 16/02/2024, n. 89 del 17/05/2024, n. 124 del 19/07/2024, n. 168 del 20/09/2024, n. 173 del 27/09/2024, n. 177 del 04/10/2024, n. 202 del 22/11/2024, n. 229 del 13/12/2024 e n. 237 del 20/12/2024;
- determinazioni del Dirigente del Settore Primo - Area Amministrativa, Economico-finanziaria e dei Servizi alla Persona n. 3 del 09/01/2024, n. 49 del 25/01/2024, n. 216 del 08/03/2024, n. 260 del 25/03/2024, n. 507 del 20/06/2024, n. 620 del 01/08/2024, n. 626 del 07/08/2024, n. 937 del 19/11/2024 e n. 1035 del 10/12/2024;
- determinazioni del Dirigente del Settore Secondo - Lavori Pubblici, Impianti, Assetto ed Utilizzo del Territorio n. 196 del 01/03/2024, n. 206 del 06/03/2024, n. 290 del 04/04/2024, n. 437 del 29/05/2024, n. 511 del 21/06/2024, n. 545 del 05/07/2024, n. 599 del 24/07/2024, n. 813 del 07/10/2024 e n. 944 del 19/11/2024;
- determinazioni del Responsabile del comando del corpo intercomunale di polizia locale n. 933 del 19/11/2024.

Per la verifica degli obiettivi gestionali sono stati analizzati e confrontati i risultati attesi con i risultati raggiunti.

Gli obiettivi sono associati alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali indicati nel P.E.G. – parte finanziaria approvato con deliberazione di Giunta Comunale n**. 228 del 29/12/2023** e nel P.I.A.O. approvato con deliberazione di Giunta Comunale **n. 21 del 31/01/2024** e successive di variazione e sono risultati coerenti per il raggiungimento dell'obiettivo.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi finanziari deve essere analizzato tenendo nella dovuta considerazione i flussi di cassa e gli obiettivi di pareggio di bilancio previsti dalla legge di stabilità per il 2024 (vedi prospetto allegato al bilancio di previsione e alla relazione al rendiconto della gestione 2024), le risorse umane assegnate e in servizio attivo.

PER LA PARTE ENTRATA

CENTRO DI RESPONSABILITA'/SETTORE/U.O.C.	% ACCERT. /STANZ.	% INCASS./ACCERT
Settore Primo - Area Amministrativa, Economico-finanziaria e dei Servizi alla Persona		
Programmazione e gestione risorse finanziarie	56,64	79,61
Sportello polivalente per i servizi ai cittadini	97,25	95,96
Servizi sociali, scolastici e culturali	89,13	83,92
Segreteria generale, risorse umane e organizzazione	111,93	36,66
Settore Secondo – Area Tecnica, Lavori Pubblici, Impianti, Assetto ed Utilizzo del Territorio		
Assetto ed utilizzo del territorio	28,71	97,58
Sviluppo economico e S.I.I.T.	83,48	46,15
Lavori pubblici e manutenzione	66,77	64,96
Comando Polizia Locale	112,86	59,79

PER LA PARTE SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'/SETTORE/U.O.C.	% IMPEGN./STANZ.	% PAGAM./IMPEGN.
Settore Primo - Area Amministrativa, Economico-finanziaria e dei Servizi alla Persona		
Programmazione e gestione risorse finanziarie	36,49	92,43
Sportello polivalente per i servizi ai cittadini	91,31	88,25
Servizi sociali, scolastici e culturali	95,28	86,90
Segreteria generale, risorse umane e organizzazione	98,31	97,69
Settore Secondo - Area Tecnica, Lavori Pubblici, Impianti, Assetto ed Utilizzo del Territorio		
Assetto ed utilizzo del territorio	25,96	98,29
Sviluppo economico e S.I.I.T.	77,81	84,91
Lavori pubblici e manutenzione	58,38	93,64
Comando Polizia Locale	92,27	74,16

Per quanto riguarda lo scostamento tra previsioni di uscita e di entrata con gli impegni e gli accertamenti della **U.O.C. Programmazione e organizzazione** esso deriva dal fatto di non essere ricorsi all'anticipazione di tesoreria, anche nel 2024 essendo la disponibilità liquida in grado di soddisfare la necessità di cassa per l'intero esercizio, elemento questo che sottolinea la capacità di controllo e programmazione finanziaria dell'amministrazione.

Nel corso del 2024 sono stati assunti due mutui per la sistemazione delle piazze comunali: € 352.00,00 per riqualificazione Piazza Pinarello e centro di Catena – 3. Stralcio ed € 200.000,00 per riqualificazione Piazza A. Moro, rispetto alla previsione iniziale di € 1.858.000,00.

Lo scostamento tra previsioni di uscita e di entrata con gli impegni e gli accertamenti della **U.O.C**. **Lavori Pubblici** è stato determinato dalle tempistiche del cronoprogramma dei lavori finanziati da trasferimenti statali, regionali e da risorse P.N.R.R. per interventi di sistemazione viabilità, edifici comunali e scuole del territorio, con conseguente rinvio di alcuni investimenti programmati per il 2024 all'esercizio successivo, in base ai principi contabili della contabilità finanziaria. Si riscontrano tempi lunghi di erogazione dei finanziamenti.

Gli scostamenti tra previsioni di uscita e di entrata con gli impegni e gli accertamenti sono stati principalmente determinati, per il **Servizio Assetto ed utilizzo del territorio (Urbanistica edilizia privata e ambiente)** dal rinvio di operazioni di acquisizione a patrimonio, scomputo oneri e perequazioni urbanistiche i cui tempi dipendono anche dall'iniziativa privata e per la **U.O.C. Sviluppo economico e S.I.I.T.** da progetti per i servizi digitali del P.N.R.R. non avviati e/o rinviati, mentre per i progetti avviati nel 2024 si riscontrano tempi lunghi di erogazione dei finanziamenti.

Si rinvia alla relazione sulla performance 2024 per l'analisi conclusiva dei risultati raggiunti degli obiettivi strategici ed intersettoriali.

2.1 – Sezione P.N.R.R.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 21/10/2022 è stata approvata la *governance locale per l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con l'adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti.*

Nel bilancio di previsione 2024 sono state accertate ed impegnate risorse rientranti nelle seguenti missioni:

- MISSIONE 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo: promuovere e sostenere la transizione digitale, sia nel settore privato che nella Pubblica Amministrazione, sostenere l'innovazione del sistema produttivo e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura;
- MISSIONE 5 Coesione e inclusione: investe nelle infrastrutture sociali, rafforza le politiche attive del lavoro e sostiene il sistema duale e l'imprenditoria femminile. Migliora il sistema di protezione per le situazioni di fragilità sociale ed economica, per le famiglie, per la genitorialità. Promuove inoltre il ruolo dello sport come fattore di inclusione.

Di seguito l'elenco dei progetti finanziati con risorse del P.N.R.R., previsti nel bilancio 2024-2026 – annualità 2024 – con evidenziata l'esigibilità della spesa, precisando che, in seguito all'adozione del D.L. n. 19 del 2 marzo 2024, sono state stralciate dal prospetto le opere non più rientranti tra i finanziamenti PNRR:

Missione e componente PNRR	Investimento PNRR	Intervento da candidare/candidato	Spesa intervento €	Importo finanziamento PNRR €	Importo cofinanzia-mento €	Esigibilità spesa 2022 €	Esigibilità spesa 2023 €	Esigibilità spesa 2024 €	Esigibilità spesa 2025 €	Esigibilità spesa 2026 €	Esito candidatura	Fase di attuazione intervento
M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Investimento 1.2 - Abilitazione al cloud per le pa locali	Migrazione verso ambienti cloud certificati (Luglio 2022)	96.426,00	98.426,00							Intervento ammesso al finanziamento	non attivato
	Investimento 1.3 - Dati e interoperabilità	Misura 1.3.1 Piattaforma nazionale digitale dei dati (Ottobre 2022)	20.344,00	20.344,00			20.344,00				Intervento ammesso al finanziamento	attività conclusa, rendicontata e liquidata
		Misura 1.4.3 PagoPA (Aprile 2022)	11.998,00	11.998,00				11.998,00			Intervento ammesso al finanziamento	attività conclusa, rendicontata e liquidata
	Investimento 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale	Misura 1.4.3 AppIO	5.145,00	5.145,00							Intervento ammesso al finanziamento	attività contrattualizzata
		Misura 1.4.4 SPID CIE (Aprile 2022)	14.000,00	14.000,00				14.000,00			Intervento ammesso al finanziamento	attività conclusa, rendicontata e liquidata
		Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali (Settembre 2022)	32.589,00	32.589,00	13.298,00		32.589,00				Intervento ammesso al finanziamento	attività conclusa, rendicontata e liquidata
M5C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 1.3 Housing temporaneo (*)	Interventi di ristrutturazione (demolizione e ricostruzione) e riqualificazione energetica alloggi di emergenza abitativa (CUP E74H22000400006)	580.000,00	500.000,00	80.000,00		30,00	36.693,62	543.276,38		Intervento ammesso al finanziamento	lavori in corso
		Housing Temporaneo e stazioni di posta: servizio di Housing First "Stay safe in a good place" (CUP E74H22000400006)	213.850,00	210.000,00	3.850,00			30.762,35	157.347,85	25.739,80	Intervento ammesso al finanziamento	servizio affidato
M5C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	Miglioramento sismico dell'ex scuola L. Pastro - 2 stralcio (CUP C93C20000000004)	2.150.000,00	1.350.000,00	800.000,00	30,00	782.962,75	1.317.674,44	49.332,81		Intervento ammesso al finanziamento	lavori conclusi

(*) Nell'ambito dei contributi PNRR M5C2 – linea investimento 1.3.1 "Housing temporaneo" il soggetto attuatore è il Comune di Treviso in qualità di ente capofila nell'ambito territoriale sociale VEN_09 ed il Comune di Villorba è destinatario di fondi per la riqualificazione e ristrutturazione di edifici sociali. Per tale intervento è stata sottoscritta la convenzione disciplinante i rapporti tra il comune capofila ed il Comune di Villorba, anche per la parte dei servizi di accoglienza abitativa per complessivi € 210.000,00

3 - INDICI FINANZIARI E DI EFFICIENZA (ALLA FINE DELL'ESERCIZIO)

n. 17.563 abitanti; 30,50 kmq Territorio

3.1 - Indici finanziari per abitante

VOCE RILEVANTE	Importo in Euro	Euro per abitante
Spesa corrente	9.905.884,71	564,02
Spesa impegnata per investimenti	6.160.103,48	350,74
Autonomia finanziaria	10.728.197,23	610,84
Grado di rigidità strutturale del bilancio	4.248.512,37	241,90
Valore delle partecipazioni in società e consorzi	6.128.810,01	348,96

3.2 - Parametri di efficienza dei servizi line per abitante

PROGRAMMI	Spesa	per abitante
Organi istituzionali	300.772,03	17,13
Odine pubblico e sicurezza	757.013,96	43,10
Istruzione e diritto allo studio	927.666,35	52,82
Servizio necroscopico e cimiteriale	142.363,87	8,11
Viabilità e infrastrutture stradali	1.137.432,62	64,76
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	286.434,64	16,31
Sport e tempo libero e giovani	489.002,98	27,84
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.667.775,96	94,96

3.3 - Parametri di efficienza ed economicità dei servizi a domanda individuale - copertura complessiva dei costi.

SERVIZIO	COSTO MEDIO PER UTENTE	PROVENTO MEDIO PER UTENTE	% COPERTURA DEL SERVIZIO
TRASPORTO SCOLASTICO	1.186,80	200,77	16,92%
MENSA SCOLASTICA	567,35	440,61	77,66%
IMPIANTI SPORTIVI	3,94 (costo per nr. presenze)	1,12 (proventi per n. presenze)	28,44%
ATTIVITA' LUDICO MOTORIE	80,12	102,20	127,55%
ASSISTENZA DOMICILIARE	1.299,84	1.083,22	83,33%
CONCESSIONE USO LOCALI E ATTREZZATURE	3,42 (costo per ora utilizzo)	2,27 (proventi per ora utilizzo)	66,37%

si rinvia all'analisi dettagliata dei servizi a domanda individuale (allegata alla relazione del rendiconto della gestione 2024) per ulteriori indicatori di efficacia, efficienza ed economicità.

3.4 - Verifica della gestione della spesa con indicatori per missioni di bilancio

MISSIONI	spesa corrente			spesa in conto capitale		
	importo	euro per abitante	euro per kmq	importo	euro per abitante	euro per kmq
servizi istituzionali, generali e di gestione	3.434.293,33	195,54		2.203.352,52	125,38	
giustizia	256.949,83	14,63		0,00	0,00	
ordine pubblico e sicurezza	757.013,96	43,10		86.780,42	4,94	
istruzione e diritto allo studio	927.666,35	52,82		1.180.819,31	67,20	
tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	286.434,64	16,31		4.940,00	0,28	
politiche giovanili sport e tempo libero	489.002,98	27,84		20.443,30	1,16	
Turismo	121.254,50	6,90		81.953,07	4,66	
assetto del territorio ed edilizia abitativa	209.070,81	11,90		71.477,52	4,07	
sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	155.305,28	8,84		111.923,09	6,37	
trasporti e diritto alla mobilità	1.220.165,61	69,47	40.005,43	2.386.636,37	135,81	78.250,37
soccorso civile	17.786,09	1,01		4.959,30	0,28	
diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.810.139,83	103,07		6.818,58	0,39	
tutela della salute	43.585,80	2,48		0,00	0,00	
sviluppo economico, politiche per il lavoro, agricoltura	177.215,70	10,09		0,00	0,00	
TOTALE SPESA	9.905.884,71	564,02		6.160.103,48	350,54	

4 - ACQUISTI DI BENI E SERVIZI – CONTENIMENTO DELLA SPESA - COSTI DELL'UTENZA

4.1- Verifica acquisti di beni e servizi con ricorso alle convenzioni Consip-Mepa alla data del 31.12.2024

Le procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture effettuate nell'esercizio, sono state svolte in ottemperanza delle disposizioni del codice dei contratti pubblici (D.Lgs 18 aprile 2016 nr. 50 e D.Lgs 31 marzo 2023 nr. 36). In particolare gli appalti affidati sono:

Lavori	Forniture	Servizi
n. 73	n. 130	n. 423

Il ricorso alle convenzioni della Consip spa e al mercato elettronico delle P.A., è stato effettuato per n. 125 procedure di acquisto. Le rimanenti acquisizioni riguardano beni o servizi non contemplati oppure non comparabili con le convenzioni attive della Consip SPA o con Mepa.

4.2- Contenimento delle spese.

Le azioni di controllo e contenimento della spesa, che vengono costantemente attivate, hanno determinato i valori sotto riportati:

ANALISI FINANZIARIA DELLA SPESA			
Spese	**2022**	**2023**	**2024**
Gestione hardware e software e connettività	52.195,89	57.710,59	70.958,14
Spese di gestione mezzi di servizio	13.321,51	12.570,58	18.334,43
Immobili ad uso abitativo (centro accoglienza, alloggi residenziali)	4.066,57	1.784,80	13.668,01
Telefonia mobile	6.096,00	3.943,23	4.275,44
Telefonia fissa	16.221,91	16.473,61	16.393,11
Energia elettrica altri usi (scuole, edifici, centri sociali, impianti sportivi, cimiteri, soll.to acque, illuminazione portici, funzionamento semafori)	146.050,07	149.811,65	150.007,61
Energia elettrica (illuminazione pubblica) gestione diretta fino al 27/05/2022.	190.628,37	0,00	0,00
Project Financing per la progettazione, realizzazione dei lavori di riqualificazione e gestione degli impianti (a partire dal 28/05/2022)	291.322,00	485.893,07 (di cui 58.276,58 conguaglio quota energia anno 2022)	390.945.47
Riscaldamento	302.572,22	234.617,44	247.872,91
Dotazioni strumentali (fotocopiatori, stampanti multifunzione)	5.713,88	9.064,64	8.606,76
Spese postali, consumo carta	49.802,23 di cui € 15.480,18 per invii a mezzo posta gestiti direttamente e per fornitura di carta ed € 34.322,05 per invii verbali C.D.S. a mezzo service Concilia-Maggioli	56.563,94 di cui € 23.825,79 per invii a mezzo posta (gestiti direttamente fino al 30/04/2023 e poi affidati a Poste Italiane S.p.a.) e per fornitura di carta ed € 32.738,15 per invii verbali C.D.S. a mezzo service Traffic Tecnology S.p.a.	56.451,33 di cui € 24.008,73 per invii a mezzo posta affidati a Poste Italiane Spa e per l'acquisto di carta ed € 32.442,60 per invii verbali C.D.S. a mezzo service Traffic Tecnology S.p.a.

Per quanto riguarda la voce **gestione hardware, software e connettività**, la maggiore spesa rispetto all'anno precedente è dovuta principalmente ai servizi di conservazione digitale affidata ad Aruba e successivamente alla Regione Emilia Romagna – Polo Archivistico, ai servizi di sicurezza e backup e al servizio di autenticazione hotspot wi-fi pubblici.

I servizi sono relativi a:

Infrastrutture e connettività

Il Comune utilizza la rete in fibra ottica di Acantho S.p.A., società partecipata dell'ente e proprietaria dell'infrastruttura, per collegare le seguenti sedi:

- Municipio
- Villa Giovannina
- Barchessa – Biblioteca
- Ex-scuola Pastro
- Edifici scolastici

La scelta di rivolgersi ad Acantho S.p.A. (ex Ascotlc), tramite acquisto su MEPA, è stata confermata anche nel 2024 in quanto le soluzioni disponibili tramite CONSIP (accordo quadro SPC2) risultavano antieconomiche: i fornitori selezionati da CONSIP non disponevano di copertura diretta e avrebbero dovuto effettuare investimenti infrastrutturali aggiuntivi.

Gestionali, cloud e servizi digitali

I servizi applicativi gestionali, in ambiente totalmente web, sono forniti in suite unica condivisa tra i vari uffici. L'obiettivo è garantire:

- la gestione documentale dematerializzata;
- l'incremento dei servizi online al cittadino, in coerenza con il Piano Triennale per l'Informatica nella PA.

La soluzione web nativa risolve anche le problematiche connesse agli spazi degli archivi e alla sicurezza, essendo tali oneri a carico del fornitore della suite.
Sono già attivi i seguenti servizi digitali:

- ANPR (con integrazione delle liste elettorali come da DM 17/10/2022);
- CIE (Carta d'identità elettronica);
- SIOPE+, Fatturazione elettronica, PagoPA;
- RAO Pubblico per rilascio SPID ai cittadini.

È in fase di studio la fattibilità della migrazione del datacenter in ottemperanza al Piano Triennale per l'Informatica nella PA.
È in fase di sviluppo il nuovo sito istituzionale del Comune, con particolare attenzione all'accessibilità dei contenuti, come da normativa vigente.

Sicurezza, GDPR e privacy

L'ente si è dotato di una piattaforma dedicata per la revisione del registro dei trattamenti, la verifica delle nomine dei responsabili esterni e la formazione del personale sul GDPR, in conformità al Codice Privacy nazionale.
Inoltre, è stato configurato un firewall di sicurezza perimetrale con l'integrazione di nuove reti. È stato consolidato il backup remoto di server e file server e avviata la messa a dominio di postazioni, stampanti e software.

Digitalizzazione e adesione al CAD

In attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dal CAD (D.Lgs. 82/2005), dal DPCM 24/10/2014, dalla Legge 208/2015 (art. 1, commi 512 e seguenti) e nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, l'Amministrazione ha proseguito le seguenti attività:

- Blocco delle nuove spese sui data center locali, privilegiando soluzioni cloud o poli regionali;
- Adesione alle piattaforme abilitanti nazionali, anche tramite bandi PNRR;
- Contrattualizzazione e avvio di attività previste dai bandi PNRR;
- Progetto MyData/MyCity (POR-FESR) concluso con attivazione di tre servizi LEDD: gestione appuntamenti/calendario, domanda per benefici economici.

Attività tecnica e manutenzione ICT

Nel corso del 2024 sono stati effettuati:

- 200 interventi tecnici su richiesta degli utenti (circa 2 al giorno);
- 12 postazioni di lavoro sostituite;
- 2 stampanti multifunzione di rete configurate per l'acquisizione documenti su cartelle server;
- Smaltimento e scarico inventariale di hardware obsoleto;
- Installazione punti rete Wi-Fi pubblici presso la biblioteca;
- Predisposizione documentazione sull'accessibilità di siti e sistemi informatici:
- Completata la predisposizione dei punti rete WiFi nell'ambito del Progetto WiFi Italia

Gestione software e licenze

È stato effettuato un censimento dei software installati nelle PDL. In esito a tale attività:

- Sono state acquisite e installate 12 licenze software CAD DraftSight;
- Sono state verificate e consolidate le licenze software esistenti;
- È stata avviata la migrazione dei dati verso il nuovo servizio di conservazione digitale (ParEr), con conclusione prevista nel 2025.

Dotazioni e altri acquisti ICT

Tra gli altri acquisti effettuati:

- Televisore per Protezione Civile;
- Sistema di videoconferenza per organi istituzionali e uffici;

Tutti gli acquisti di beni e servizi sono stati effettuati tramite Consip o MEPA, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dall'art. 1, comma 513 e seguenti, della Legge 208/2015.

Le spese di **gestione dei mezzi di servizio** sono relative agli autoveicoli in uso agli uffici comunali, esclusi gli automezzi della polizia locale, utilizzati dal personale per il disbrigo di pratiche fuori della sede comunale (Prefettura, Questura, Regione, uffici statali, tesoreria e uffici postali, oltre alle attività specifiche dei servizi sociali). Nel 2024 si è proceduto alla dismissione di due veicoli obsoleti del parco mezzi comunale: autovettura FIAT PANDA 750 L FIRE (targa TV 931859) in dotazione agli operai, completamente ammortizzata; autovettura FIAT GRANDE 1.4 (targa YA648AL) in dotazione alla Polizia Locale, completamente ammortizzata e alienata. Si è formalizzato l'acquisto di dell'autovettura Suzuki Vitara (targa YA119AX) per Polizia Locale e dell'autovettura Citroen C3 83 CV (targa GS279NN) per i Lavori Pubblici.

La spesa relativa **agli immobili ad uso abitativo** si riferisce alle necessarie riparazioni e manutenzioni degli impianti idro-termo-sanitari e arredi degli alloggi destinati ad emergenze abitative. Inoltre nel 2024 si è reso necessario il ripristino con disinfestazione, pulizia e tinteggiatura di n. 3 alloggi, lavori di allaccio di nuove cucine, oltre all'acquisto di nuove lavatrici.

Per la **telefonia mobile**, il servizio è affidato a TIM S.p.A., tramite adesione alla convenzione Consip Telefonia Mobile 8, Servizi di telefonia mobile per le Pubbliche Amministrazioni, la quale prevede, oltre ai servizi di telefonia mobile, in abbonamento e ricaricabili, con possibilità di addebito separato dei servizi fruiti a titolo personale, la fornitura di SIM, il noleggio e manutenzione di terminali radiomobili (telefoni e tablet di diverse tipologie e sistemi operativi, oltre a modem per computer portatili), ulteriori servizi per utenti mobili quali accesso alla LAN/Intranet dell'Amministrazione, SMS massivi, EMM, Enterprise Mobility Management, Fleet Management, applicazioni per lo Smart Working, applicazioni per il Mobile Payment, - Servizi di Customer Care, supporto, manutenzione, sicurezza e servizi di rendicontazione.

A seguito dell'adesione a fine 2023 alla proroga tecnica della Convenzione Mobile 8, si sono mantenuti nel corso dell'annualità 2024 i servizi in essere in conformità alle esigenze degli Uffici. Nel 2024 le Sim attive (per reperibilità, amministratori, personale, trasmissione dati) erano 73.

Per **la telefonia fissa** il servizio è affidato a TIM S.p.A, tramite l'adesione all'offerta presente in Mepa, per un totale di n. 21 linee fisse destinate a uffici e servizi comunali, comprese le linee presso le scuole del territorio comunale, oltre ai relativi servizi aggiuntivi. È previsto un canone annuo fisso, comprensivo di traffico telefonico illimitato sia verso rete fissa che mobile.
A fine 2024 sono state disattivate n. 2 linee telefoniche non più utilizzate relative alla linea fax del magazzino comunale e alla linea telefonica degli uffici della Polizia Locale presso Ex Scuola Pastro.

Energia elettrica e **Gas Metano** anche per l'anno 2024 si è aderito alle nuove Convenzioni Consip S.p.a.
A partire da 27/05/2022 tutte le utenze dell'Illuminazione Pubblica sono state volturate alla società affidataria della concessione, mediante Project Financing, del progetto di riqualificazione energetica della pubblica illuminazione. In riferimento alla voce Project Financing è stata riporta la spesa relativa al canone per la progettazione, realizzazione dei lavori di riqualificazione e gestione degli impianti della pubblica illuminazione che comprende: quota gestione e manutenzione, quota energia, quota ammortamento impianti. Il canone è stato revisionato nel corso del 2023 con effetti anche nella gestione 2024 e a fine 2024 è iniziata in fase di esame e valutazione, tutt'ora in corso, della richiesta di riequilibrio contrattuale presentata dalla società concessionaria.

A partire da settembre 2024 presso la scuola Media Scarpa sono ospitati n. 113 bambini della scuola Media Manzoni di Povegliano, dislocati in n. 5 aule. A ottobre 2023 era stata messa in funzione la palestra dell'ex scuola elementare della località Venturali utilizzata a pieno regime nel 2024 da parte di diverse Associazioni Sportive per la loro attività. Sono continuate nel 2024 sia il costante e puntuale controllo degli impianti termici, alcuni gestiti in telegestione, da parte del servizio Lavori Pubblici che le azioni di riduzione delle temperature dell'aria per la climatizzazione estiva ed invernale degli edifici pubblici.

Dotazioni strumentali. Nel 2024 si è provveduto all'acquisizione a noleggio di n. 6 fotocopiatori multifunzioni in dotazione agli uffici Anagrafe, Sociale, Sede comunale, biblioteca e uffici SUP, in sostituzione di quelli in scadenza contrattuale.

Spese postali e misure di contenimento sull'uso della carta. La spedizione tramite mail e pec è sempre più utilizzata dagli uffici. L'obiettivo iniziale era quello di arrivare ad un utilizzo di mail e pec in alternativa alla spedizione tradizionale per un percentuale superiore al 60%. A chiusura del 2024 tale obiettivo è stato ampiamente superato raggiungendo una percentuale dell'**81,12%**

Tra le azioni adottate per contenere il consumo della carta si ricordano:

a) completa digitalizzazione dell'iter delle delibere, delle determine e degli atti di liquidazione
b) dematerializzazione della posta in arrivo e in uscita attraverso la procedura informatica in uso presso l'ente
d) dematerializzazione e riproduzione digitale dell'archivio anagrafico
e) dematerializzazione delle liste elettorali
f) modulo "istanze on-line" nel sito del Comune il quale rende disponibile ai cittadini uno strumento per presentare istanze, segnalazioni e comunicazioni in modalità telematica, senza vincoli di tempo e luogo
g) carta d'Identità Elettronica
h) informatizzazione della gestione dell'imposta di pubblicità – ora Canone Unico Patrimoniale, a seguito internalizzazione di tale servizio
i) informatizzazione della gestione dell'imposta di soggiorno gestito internamente
i) affidamento del servizio di servizio di elaborazione dati, copie verbali, postalizzazione, rendicontazione, dei verbali del Codice della Strada
l) abbonamenti telematici anziché cartacei utilizzati da tutti i settori (Leggi d'Italia) o specificatamente dai servizi Polizia Locale, Attività Produttive e Urbanistica, Demografici e Stato Civile, Servizio Finanziario).

Nel 2023 era stato affidato, in via sperimentale, a Poste Italiane la gestione del servizio postale della corrispondenza in partenza; a seguito dell'esito positivo di tale servizio il Comune ha affidato, tramite Mepa, a Poste Italiane tale servizio per il periodo 01/05/2024-30/04/2027.

Nel corso del 2024 si è provveduto all'acquisto di carta riciclata in formato A/3 e A/4, tramite Mepa, ad uso degli uffici comunali, in ottemperanza alla Legge Regionale n. 3/2000, comma 1, la quale stabilisce che gli enti pubblici, anche economici, sono tenuti a soddisfare il proprio fabbisogno annuale di carta con una quota di carta riciclata pari almeno al 40% del fabbisogno stesso e considerato che l'osservanza delle disposizioni dell'articolo sopramenzionato è condizione necessaria per accedere a finanziamenti o erogazioni di contributi regionali di qualsiasi natura destinati a consentire interventi in campo ambientale*;*

Per il Comando di Polizia Locale, è stato affidato alla ditta TRAFFIC TECNOLOGY SPA mediante utilizzo della piattaforma TT-Fine, il servizio di elaborazione dati per la gestione dei verbali del C.D.S. e servizi connessi (elaborazione dati, stampa copie verbali del codice della strada, postalizzazione, inserimento notifiche, rendicontazione, applicativo e portale del cittadino) comprensivo delle spese di notifica.

Grazie all'installazione di impianti fotovoltaici presso gli edifici comunali di seguito elencati, l'Ente ha potuto beneficiare in termini economici nel corso 2024 di:

- risparmi di spesa direttamente sulla fatturazione periodica dei consumi;
- restituzione della tariffa corrispondente all'energia immessa in rete nella modalità dello scambio sul posto e scambio altrove.
- dell'incentivo da parte del Gestore Servizi Elettrici previsto per gli impianti ad energia rinnovabile;

L'impianto fotovoltaico presso la scuola media Scarpa nel 2024 ha funzionato a pieno regime. L'impianto era stato riattivato ad ottobre 2023, al termine dei lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico presso la scuola stessa.

EDIFICIO	ENERGIA PRODOTTA (KWH)		ENERGIA FATTURATA (KWH)		TARIFFA ACCERTATA E INCASSATA PER LO SCAMBIO SUL POSTO E SCAMBIO ALTROVE		INCENTIVO GSE	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Magazzino c.le	62.210	58.538	7.744	6.723	25.858,14	7.888,45	27.559,03	25.932,33
Sc. Elem. Don L. Pellizzari	9.445	8.366	32.763	31.360	186,74	186,74	3.560,77	3.153,98
Sc. Elem. "Marco Polo"	23.421	20.760	18.852	14.661	364,00	364,00	5.784,99	5.127,72
Sc. Media Scarpa	2.232	22.004	9.447	10.908	0,00	194,96	558,00	5.501,00
Totale	**97.308**	**109.668**	**68.806**	**63.652**	**26.408,88**	**8.634,15**	**37.462,79**	**39.715,03**

Nel 2024 sono stati inoltre accertati e incassati i conguagli anno 2023 per scambio sul posto, relativi agli impianti fotovoltaici delle scuole D.L. Pellizzari, Marco Polo e scuola Scarpa per complessivi € 1.678,35.

L'importo riferito alla Tariffa Scambio Altrove del magazzino comunale è relativo al conguaglio anno 2023. La differenza rispetto al 2023 è dovuta al fatto che il conguaglio anno 2022 era influenzato dall'andamento delle tariffe energetiche dell'anno 2022.

Con deliberazione n. 87 del 17/05/2024 la Giunta Comunale ha manifestato il proprio interesse ad essere parte attiva nella costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile di area vasta promossa dal Consiglio di Bacino Priula e ad assumere il ruolo di fondatore. L'adesione alla CER e la partecipazione all'atto costitutivo si è formalizzata nel corso del 2025.

5 - INDICATORI SUL PERSONALE DELL'ENTE E VARIAZIONE NEL TEMPO

Indicatore	media triennio 2011 - 2013	2024	SPESA PERSONALE TRIENNIO PRECEDENTE		
			2023	2022	2021
Spesa personale (determinato per verifica limite art. 1 comma 557,557 quater,562 L. n. 296/06)	2.562.283,85	2.497.004,76	*2.530.524,80*	*2.445.583,33*	*2.392.904,06*
Differenza rispetto media 2011 - 2013 (art. 1 comma 557 L. n. 296/06)		-65.279,09	-31.759,05	-116.700,52	-169.379,79
Confronto con spesa dell'anno precedente		-33.520,04	84.941,47	52.679,27	-25.109,46
Spesa personale/spesa corrente %	37,20	33,88	37,62	35,26	*34,92*
Costo medio del personale	34.838,35	39.719,36	43.844,80	37.011,80	*37.335,67*
Costo del personale/popolazione	142,48	142,17	144,00	138,84	*135,21*
Rapporto dipendenti/popolazione	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005

6 - DATI DI BILANCIO ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Sintesi di indicatori economico-finanziari tali da dimostrare sinteticamente l'efficienza dell'ente e l'efficacia gestionale nell'ultimo triennio.

La voce trasferimenti erariali correnti per l'anno 2022 risente dei trasferimenti erariali per l'emergenza sanitaria e per l'aumento dei costi dell'energia elettrica e gas. Anche nel 2023 sono stati erogati, in misura inferiore, dallo Stato fondi per la continuità dei servizi per fronteggiare le conseguenze per i rincari energetici.

Nel corso del 2024 sono stati assunti due mutui per la sistemazione delle piazze comunali: € 352.00,00 per riqualificazione Piazza Pinarello e centro di Catena – 3. Stralcio ed € 200.000,00 per riqualificazione Piazza A. Moro.

Tra le entrate tributarie è compresa una regolazione contabile effettuata nel 2024 per la compensazione delle somme a credito versate dalla società Mondial Immobiliare in bonis (a titolo di contributo commisurato al costo di costruzione e di oneri di urbanizzazione secondaria) con l'IMU post-fallimento per le annualità 2015-2023, che ha determinato una maggiore entrata tributaria.

La diminuzione dei residui passivi dipende dalla capacità di pagamento dovuta anche ad un attento e costante monitoraggio dei flussi di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento (- 11 gg).

Descrizione	2022		2023		2024	
Grado di autonomia finanziaria						
1. Autonomia finanziaria						
entrate tributarie+extratributarie	9.443.235,58	89,64%	10.327.976,90	92,11%	10.728.197,23	92,75%
entrate correnti	10.534.947,09		11.213.257,95		11.566.639,67	
2. Autonomia impositiva						
entrate tributarie	6.447.855,73	61,20%	6.730.953,09	60,03%	7.282.233,33	62,96%
entrate correnti	10.534.947,09		11.213.257,95		11.566.639,67	
3. Dipendenza erariale						
trasferimenti erariali correnti	612.135,43	5,81%	396.046,58	3,53%	338.169,73	2,92%
entrate correnti	10.534.947,09		11.213.257,95		11.566.639,67	
Grado di rigidità di bilancio						
1. Rigidità strutturale						
personale +rimborso mutui	4.123.649,42	39,14%	4.490.594,98	40,05%	4.248.512,37	36,73%
entrate correnti	10.534.947,09		11.213.257,95		11.566.639,67	
2. Rigidità per costo personale						
spesa complessiva personale	2.953.418,89	28,03%	3.146.898,26	28,07%	3.127.210,75	27,04%
entrate correnti	10.534.947,09		11.213.257,95		11.566.639,67	
3. Rigidità per indebitamento						
rimborso mutui (capitale+interessi)	1.170.230,53	11,11%	1.343.696,72	11,98%	1.121.301.62	9,69%
entrate correnti	10.534.947,09		11.213.257,95		11.566.639,67	
Pressione fiscale ed erariale pro capite						
1. Entrate proprie pro capite						
entrate tributarie+extratributarie	9.443.235,58	536,09	10.327.976,90	587,72	10.728.197,23	610,84
numero abitanti	17.615		17.573		17.563	
2. Pressione tributaria pro capite						
entrate tributarie	6.447.855,73	366,04	6.730.953,09	383,03	7.282.233,33	414,63
numero abitanti	17.615		17.573		17.563	
3. Pressione finanziaria pro capite						
entrate tributarie + trasferimenti correnti Stato, Regione, Provincia, altri Enti Pubblici	7.457.655,36	423,37	7.514.955,25	427,64	8.047.025,40	458,18
numero abitanti	17.615		17.573		17.563	
4. Indebitamento pro capite						
rimborso mutui (capitale+interessi)	1.170.230,53	66,43	1.343.696,72	76,46	1.121.301,62	63,84
numero abitanti	17.615		17.573		17.563	
5. Indebitamento pro capite						
residui debiti mutui	7.363.885,64	418,05	6.823.225,79	388,28	6.482.608,82	369,11
numero abitanti	17.615		17.573		17.563	
6. Trasferimenti erariali pro capite						
trasferimenti erariali correnti	612.135,43	34,75	396.046,58	22,54	338.169,73	19,25
numero abitanti	17.615		17.573		17.563	
Capacità gestionale						
1. Incidenza residui attivi						
residui attivi	3.388.640,67	19,72%	6.210.788,77	35,59%	3.941.274,98	20,52%
totale accertamenti competenza	17.184.977,11		17.453.889,13		19.209.867,31	
2. Incidenza residui passivi						
residui passivi	1.771.316,37	11,56%	1.942.957,27	11,47%	1.291.538,55	6,66%
totale impegni competenza	15.323.971,10		16.937.518,92		19.402.393,25	
3.Velocità di riscossione entrate proprie						
riscossioni entrate tributarie+extratributarie	7.441.055,86	78,80%	7.274.351,01	70,43%	8.571.708.71	79,90%
accertamenti entrate tributarie+extratributarie	9.443.235,58		10.327.976,90		10.728.197,23	
4. Velocità di pagamento spese correnti						
pagamenti spesa corrente	7.852.337,90	88,00%	8.153.037,43	88,19%	8.889.285,39	89,74%
impegni spesa corrente	8.923.368,54		9.245.276,87		9.905.884,71	

6.1- Controllo sugli equilibri finanziari

Fondo di cassa all'1.1.2024		**€ 2.467.851,19**
1) Riscossioni nell'esercizio		
> in conto residui	€ 4.785.101,03	
> in competenza	€ 15.268.592,33	
Totale riscossioni		**€ 20.053.693,36**
2) Pagamenti nell'esercizio		
> in conto residui	€ 1.862.046,33	
> in competenza	€ 18.110.854,70	
Totale pagamenti		**€ 19.972.901,03**
3) Fondo di cassa al 31.12.2024		**€ 2.548.643,52**
4) Residui attivi:		
> provenienti dall'esercizio 2023 e precedenti	€ 2.562.813,47	
> provenienti dalla competenza 2024	€ 3.941.274,98	
Totale residui attivi al 31.12.2024		**€ 6.504.088,45**
5) Residui passivi:		
> provenienti dall'esercizio 2023 e precedenti	€ 108.840,58	
> provenienti dalla competenza 2024	€ 1.291.538,55	
Totale residui passivi al 31.12.2024		**€ 1.400.379,13**
6) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**€ 173.930,97**
7) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**€ 3.762.590,37**
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024		**€ 3.715.831,50**

Il predetto risultato di amministrazione è così destinato (art. 187 D.Lgs. n. 267/00:

parte accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità	1.720.626,01
parte accantonata a fondo rischi contenzioso	71.090,08
altri accantonamenti	128.569,71
totale parte accantonata	**1.920.285,80**
parte a destinazione vincolata (per legge e principi contabili)	162.722,22
parte derivante da trasferimenti a destinazione vincolata	1.263.507,31
totale parte vincolata	**1.426.229,53**
parte da destinare agli investimenti	**207.151,72**
parte disponibile	**162.164,45**
Totale avanzo di amministrazione 2024	**3.715.831,50**

Il risultato di amministrazione 2024 assicura la copertura di tutte le quote accantonate, vincolate e destinate ad investimenti, oltre ad una differenza libera da vincoli di € 162.164,45.

6.2 Verifica grado di esecuzione del bilancio

L'attività finanziaria formalizzata ovvero la concretizzazione delle previsioni di bilancio e la sua esecuzione vengono misurate dal rapporto fra le previsioni di bilancio e gli accertamenti/impegni di competenza.

Anno 2024				%
Totale entrate	accertamenti	19.209.867,31	=	45,49
	previsioni definitive	42.233.325,58		
Entrate correnti	accertamenti	11.566.639,67	=	98,80
	previsioni definitive	11.707.505,34		
Entrate c/to capitale	accertamenti	4.647.439,55	=	35,59
	previsioni definitive	13.060.060,37		
Entrate da riduzione di attività finanziarie	accertamenti	552.000,00	=	29,69
	previsioni definitive	1.859.000,00		
Totale spese	impegni	19.402.393,25	=	45,94
	previsioni definitive	42.233.325,58		
Spese correnti	impegni	9.905.884,71	=	89,28
	previsioni definitive	11.094.715,28		
Spese conto capitale	impegni	6.160.103,48	=	29,59
	previsioni definitive	20.816.843,30		
Spese per incremento di attività finanziarie	impegni	552.000,00	=	29,69
	previsioni definitive	1.859.500,00		

Con riferimento agli scostamenti rispetto alle previsioni definitive si veda quanto precisato al punto 2 della presente relazione. Le entrate e le spese in c/capitale comprendono i progetti finanziati con risorse P.N.R.R. e le operazioni di acquisizione a patrimonio, scomputo oneri e perequazioni urbanistiche previsti nel bilancio 2024-2026 - annualità 2024, registrate secondo i principi contabili di contabilità finanziaria.

6.3 Verifica del grado di operatività del bilancio

L'indice esprime la capacità di rendere liquide le entrate accertate e di portare a termine le spese deliberate, è quindi un indice di efficacia dell'azione svolta.

Anno 2024				%
Totale entrate	riscossioni	15.268.592,33	=	79,48
	accertamenti	19.209.867,31		
Entrate correnti	riscossioni	9.068.196,09	=	78,40
	accertamenti	11.566.639,67		
Entrate c/to capitale	riscossioni	3.758.105,82	=	80,86
	accertamenti	4.647.439,55		
Entrate da riduzione di attività finanziarie	riscossioni	-	=	0,00
	accertamenti	552.000,00		
Totale spese	pagamenti	18.110.854,70	=	93,34
	impegni	19.402.393,25		
Spese correnti	pagamenti	8.889.285,39	=	89,74
	impegni	9.905.884,71		
Spese conto capitale	pagamenti	6.067.700,30	=	98,50
	impegni	6.160.103,48		
Spese per incremento di attività finanziarie	pagamenti	552.000,00	=	100,00
	impegni	552.000,00		

6.4 Verifica del grado di velocità dei flussi di cassa

L'indice esprime il grado di operatività riferito a tutta l'attività finanziaria (residui più competenza); confrontando l'indice di entrata con quello della spesa si trova l'indicazione del grado di liquidità di cassa.

Anno 2024				%
Totale entrate	riscossioni R+C	20.053.693,36	=	75,51
	accertamenti R+C	26.557.781,81		
Totale spese	pagamenti R+C	19.972.901,03	=	93,45
	impegni R+C	21.373.280,16		
Grado di liquidità di cassa				-17,94

Situazione di cassa alla data del 31.12.2024

Situazione di liquidità	€	2.548.643,52
Ammontare delle anticipazioni richieste nell'esercizio (importo medio)	€	0,00

Nel corso del 2024 non si è fatto ricorso all'anticipazione di cassa.
La programmazione delle entrate e delle spese è in costante monitoraggio, con il coinvolgimento dei Dirigenti, dei Responsabili dei servizi e delle U.O.C. e degli Amministratori, al fine di non dover incorrere all'anticipazione di tesoreria.

6.5. Verifica del grado di accumulazione dei residui alla data del 31.12.2024

L'indice misura quanto, degli accertamenti e degli impegni in competenza, non è stato concretizzato nell'anno e risulta il seguente:

Anno 2024				%
Totale entrate	residui di competenza	3.941.274,98	=	20,52
	accertamenti di competenza	19.209.867,31		
Entrate correnti	residui di competenza	2.498.443,58	=	21,60
	accertamenti di competenza	11.566.639,67		
Entrate c/to capitale	residui di competenza	889.333,73	=	19,14
	accertamenti di competenza	4.647.439,55		
Entrate da riduzione di attività finanziarie	residui di competenza	552.000,00	=	100,00
	accertamenti di competenza	552.000,00		
Totale spese	residui di competenza	1.291.538,55	=	6,66
	impegni di competenza	19.402.393,25		
Spese correnti	residui di competenza	1.016.599,32	=	10,26
	impegni di competenza	9.905.884,71		
Spese conto capitale	residui di competenza	92.403,18	=	1,50
	impegni di competenza	6.160.103,48		
Spese per incremento di attività finanziarie	residui di competenza	-	=	0,00
	impegni di competenza	552.000,00		

6.6 Verifica grado di smaltimento dei residui alla data del 31.12.2024

La capacità di smaltimento dei residui è indice di efficacia dell'azione amministrativa; l'indice, espresso per la parte corrente e c/capitale, risulta il seguente:

Anno 2024			%
Entrate correnti	riscossioni RS	2.674.578,98	68,14
	accertamenti RS	3.924.943,95	
Entrate c/capitale	riscossioni RS	1.415.260,17	51,88
	accertamenti RS	2.727.708,67	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	riscossioni RS	-	=
	accertamenti RS	-	
Spese correnti	pagamenti RS	1.013.379,50	93,96
	impegni RS	1.078.549,43	
Spese c/capitale	pagamenti RS	693.019,55	99,05
	impegni RS	699.695,05	
Spese per incremento di attività finanziarie	pagamenti RS	-	=
	impegni RS	-	

7. RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019 e successive indicazioni.
Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 e successive modifiche infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 2.392.012,59
- W2 (equilibrio di bilancio): € 1.095.347,67
- W3 (equilibrio complessivo): € 1.144.558,20

8. VERIFICA INDEBITAMENTO ALLA FINE DELL'ESERCIZIO

Interessi passivi su mutui e prestiti	228.684,65
Interessi passivi leasing	9.299,28
Totale interessi passivi	237.983,93
Entrate corrente penultimo esercizio precedente (anno 2022)	10.534.947,09
Indebitamento (interessi/entrate correnti %)	2,26
Limite art. 204 D.lgs. n. 267/00	1.053.494,71
Disponibilità residua	815.510,78

Villorba, data della firma digitale

Il Segretario Generale
De Vidi Michela

Il Dirigente del Settore 1
Giorgia Elvassore

Documento firmato digitalmente (DLgs 82/2005)

(Documento firmato digitalmente (DLgs 82/2005)

Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

Organismo di Valutazione - Verbale n. 1 del 5 maggio 2025

Il giorno 5 maggio 2025 alle ore 11:00, si è riunito da remoto l'Organismo di Valutazione dell'Ente (O.d.V.) costituito con decreto del Sindaco prot. n. 0001381/2025.
Sono presenti:

- DE VIDI MICHELA, segretario generale del Comune di Villorba, presidente;
- CESCON GIAMPIETRO, componente esterno;
- DE NONI PAOLA, componente esterno;

partecipa all'incontro anche il dott. Chiara Matteo, funzionario servizi amministrativo-contabili inquadrato nella U.O.C. Segreteria generali, risorse umane e organizzazione con funzioni di verbalizzazione e assistenza alla seduta. L'ordine del giorno è il seguente:

1) Validazione della Relazione della performance per l'anno 2024;
2) Valutazione dei Dirigenti e del Comandante del Comando intercomunale di Polizia Locale "Postumia Romana";

OdG n. 1 – Validazione della Relazione della performance per l'anno 2024

Premesso che

- l'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 150/2009, l'Organismo indipendente di valutazione "*valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione*";
- il Comune di Villorba dal 2013 ha aderito al sistema di valutazione della performance reso in forma associata dal Centro studi della marca trevigiana (ultimo adeguamento della convezione approvata con delibera di GC n. 85 del 24/04/2019);
- che con la deliberazione della Giunta comunale n. 158 del 25 ottobre 2021 è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villorba con i relativi allegati A1 "Norme per l'accesso all'impiego presso l'ente" e B "Sistema di valutazione della performance", che prevede e disciplina la nuova struttura organizzativa e gli incarichi dirigenziali;
- che con la deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 28 giugno 2024 è stato modificato il Sistema di valutazione della performance anche ai sensi delle disposizioni introdotte dal D.L. 13/2023;
- con la deliberazione della GC n. 89 del 15/06/2022 è stata definita la struttura organizzativa dell'ente attraverso l'individuazione delle unità organizzative complesse (U.O.C.);
- la struttura organizzativa dell'ente è articolata in due macro aree denominate settori, con istituzione di posizioni dirigenziali, articolati in servizi. completano la struttura il Segretario Generale e il Comando del Corpo intercomunale di Polizia Locale, che rimane esterno all'area dirigenziale e soggiace alla supervisione del Segretario Generale, come da deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 9 agosto 2021;
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 15 giugno 2022 sono state individuate n. 5 unità organizzative complesse:
  - Programmazione e gestione risorse finanziarie;
  - Sportello Polivalente per i servizi ai cittadini;
  - Servizi sociali, scolastici e culturali;
  - Segreteria Generale, Risorse Umane e Organizzazione;
  - Lavori Pubblici e Manutenzione;
- con deliberazione delle Giunta Comunale n. 203 del 07.12.2022 è stata individuata un'ulteriore unità organizzativa complessa "Sviluppo Economico e Servizi Informativi e innovazione tecnologica";

Organismo di Valutazione - Verbale n. 1 del 5 maggio 2025

- con propri decreti il Sindaco ha nominato i Responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e, nello specifico:
  - decreti prot. n. 24225 e n. 24250 del 06/06/2022 il Sindaco ha conferito rispettivamente l'incarico di Dirigente Settore II - Lavori pubblici, impianti, assetto ed utilizzo del territorio e di Dirigente Settore I - Area amministrativa, economico - finanziaria e dei servizi alla persona per la durata di tre anni;
  - decreto prot. n. 19940 del 01/06/2023 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile del Servizio intercomunale di Polizia Locale "Postumia Romana" fino allo scadere della convenzione per l'espletamento in forma associata del servizio di polizia locale con i Comuni di Arcade, Breda di Piave e Carbonera, fino al 7 gennaio 2026;

Preso atto
- di quanto assegnato dall'Amministrazione Comunale ai Responsabili per l'anno 2024 secondo il Piano delle Performance, ora sezione 2.1 del Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con delibera di GC n. 21 del 31/01/2024;
- del contenuto dei prospetti presentati dai Dirigenti dei settori I e II e dal Responsabile del Comando intercomunale di polizia locale "Postumia romana", relativi al raggiungimento obiettivi per l'attività dell'anno 2024 (la documentazione integrale relativa allo stato di raggiungimento degli obiettivi anno 2024 è depositata agli atti dell'Ufficio Risorse umane e organizzazione);

Ritenuto di non effettuare il colloquio con i Dirigenti dei settori I e II e dal Responsabile del Comando intercomunale di Polizia locale "Postumia romana" confermando le valutazioni corrette e obiettive;

Visti
- i prospetti sottoscritti dai Dirigenti dei settori I e II e dal Comandante, relativi all'attività dell'anno 2024 della struttura con la conferma del raggiungimento degli obiettivi assegnati al 31 dicembre 2024, prendendo atto delle percentuali di realizzazione ivi indicate non ritenendo di riconoscere la percentuale del 100% in corrispondenza a percentuali superiori al 90%, così come previsto nella parte 4 del sistema di valutazione della performance "valutazione della performance organizzativa";
- il modulo di monitoraggio delle medie delle valutazioni espresse sul personale dai singoli Dirigenti dei settori I, settore II e dal Responsabile del Comando intercomunale di Polizia locale "Postumia romana", rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

1. Sentito il Segretario Generale per una visione d'insieme delle performance oggetto di valutazione ed esaminati i risultati dello stato di attuazione del PIAO;
2. ai sensi dell'art. articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009 **valida** la Relazione sulla performance per l'anno 2024 del Comune di Villorba.

OdG n. 2 – Valutazione dei Dirigenti e dei Comandanti del Comando intercomunale di Polizia Locale "Postumia Romana"
Premesso che

Organismo di Valutazione - Verbale n. 1 del 5 maggio 2025

- l'art. 35, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali stabilisce che la valutazione dei Dirigenti compete all'Organismo indipendente di valutazione, che può anche acquisire il giudizio del Sindaco;
- l'art. 38, comma 2 lett. b) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali stabilisce che la medesima procedura si applica per la valutazione dei titolari di incarichi di elevata qualificazione inquadrati presso settori al di fuori delle aree dirigenziali, quali il Comando intercomunale di Polizia Locale "Postumia romana";

Viste le proposte di valutazione dei dirigenti dei settori primo, secondo, nonché del Comandante del Corpo intercomunale di Polizia locale "Postumia romana", con particolare riferimento alla parte degli obiettivi delle Aree;

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Sottoscrive le schede individuali di valutazione dei dirigenti e del Comandante del Corpo intercomunale di Polizia locale "Postumia romana", con particolare riferimento alla sezione degli obiettivi e delle rispettive aree, dando infine mandato al Segretario Generale del Comune di Villorba affinché le consegni in controfirma ai valutati.

Letto e sottoscritto.

I Componenti l'O.d.V.

dr.ssa Michela De Vidi

F.to digitalmente

dr. Giampietro Cescon

F.to digitalmente

dr.ssa De Noni Paola

F.to digitalmente