



# Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

## SERVIZI DI STAFF

Prot. n. 47268

Villorba, 1 dicembre 2021

### DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI con riferimento al Settore Primo “Programmazione ed Organizzazione”

#### IL SINDACO

**Preso atto** del verbale in data 5 ottobre 2021 dell’Ufficio Centrale di cui all’art. 71 del T.U. 16.05.1960 n. 570, contenente i risultati dell’elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, tenutasi in questo Comune il 3 e 4 ottobre 2021 e la proclamazione degli eletti ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 18.8.2000 n- 267;

**Richiamate:**

la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 28.06.2021, che ha approvato i criteri generali per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali, e la deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 09/08/2021 e ss.mm.ii., che ha approvato il D.U.P. (sezione operativa 2022-2024 – sezione strategica 2022-2026) e contestualmente il programma triennale del fabbisogno di personale, che prevede un processo di revisione degli assetti organizzativi dell’Ente attraverso l’introduzione di due aree dirigenziali, documenti questi approvati dal consiglio comunale con deliberazione n. 48 del 29.09.2021

la deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 17.11.2021 che definisce, allo scopo di garantire la continuità e la funzionalità dei servizi, il modello organizzativo transitorio con riferimento agli uffici del Settore I “programmazione ed organizzazione” e del settore VII “servizi di staff”, con corrispondente istituzione di due posizioni organizzative per il periodo decorrente dal 1 dicembre 2021 e fino all’attribuzione da parte del Sindaco dell’incarico dirigenziale per l’”area amministrativa, economico finanziaria e dei servizi alla persona”, e comunque non oltre il 30 giugno 2022;

**Rilevato che:**

il 30 novembre termina il servizio del Responsabile e titolare di posizione organizzativa del settore I “programmazione ed organizzazione” incaricato con decreto del Sindaco n. 44169/2021, a seguito dimissioni volontarie della medesima;

è necessario procedere alla nomina temporanea e transitoria dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, per il periodo decorrente dall’1 dicembre 2021 e fino all’attribuzione da parte del Sindaco dell’incarico dirigenziale per l’”area amministrativa, economico finanziaria e dei servizi alla persona”, e comunque non oltre il 30 giugno 2022, secondo le indicazioni di cui alla richiamata deliberazione n. 177/2021;

**Tenuto conto** delle modalità e dei criteri previsti per il conferimento dell’incarico di titolare di posizione organizzativa dall’art. 19 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi comunali, approvato con delibera della Giunta comunale n. 11/2015 e successiva di modifica n. 101/2019, applicabile nelle more di



## Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

### SERVIZI DI STAFF

completamento del processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, per quanto non in contrasto con il nuovo Regolamento approvato con delibera n. 158/2021 ed in particolare:

- delle funzioni ed attività da svolgere
- della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare
- dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza del personale della categoria D, a prescindere da precedenti analoghi incarichi;

**Visti:**

il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 21 maggio 2018;

Ritenuto, di nominare **Responsabile degli uffici e dei servizi** con riferimento al **Settore Primo “Programmazione ed Organizzazione”** del Comune di Villorba la Sig.ra **Stefania Ferrarelli**, in considerazione dell'esperienza pluriennale acquisita in qualità di istruttore direttivo, categoria D, del servizio finanziario di questo Comune, delle funzioni e delle attività da svolgere e dei programmi da realizzare ;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi degli artt. 147-bis e 151, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**Ritenuta** la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

### DECRETA

1. Di nominare, per le motivazioni e nei termini premessi, richiamati e rilevati, **Responsabile degli uffici e dei servizi**, con riferimento al **Settore Primo “Programmazione ed Organizzazione”** la Sig.ra **Stefania Ferrarelli** per i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico. In particolare alla Sig.ra Stefania Ferrarelli devono intendersi attribuiti i compiti elencati all'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267. Sono in ogni caso attribuite alla Sig.ra Stefania Ferrarelli le competenze gestionali, inclusa la sottoscrizione dei provvedimenti finali, ancorché denominati ordinanze o decreti, e dei contratti, ad eccezione degli atti di competenza esclusiva del Sindaco ai sensi di legge, di competenza dei servizi:
  - a. Finanziario
  - b. Tributi
  - c. S.I.I.T.;
2. Di stabilire in € 12.000,00 la retribuzione di posizione a favore della suddetta titolare di posizione organizzativa in applicazione ai criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 20.05.2019 e alla valutazione effettuata dall'O.d.V. di questo Comune nella seduta del 24.11.2021;
3. Di prendere atto che, in conformità a quanto stabilito dalla richiamata deliberazione della Giunta comunale n. 177/2021:
  - sono assegnate alla sig.ra **Paola Marton**, le funzioni di **Responsabile di imposta**, per quanto



## Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

### SERVIZI DI STAFF

attiene a Canone Unico patrimoniale, IMU e Imposta di Soggiorno, nonché per quanto attiene alle attività residuali delle soppresse entrate C.O.S.A.P., T.A.R.S.U., I.C.I., TASI, Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, ivi incluse le relative attività inerenti alla riscossione coattiva, **sostituita** in caso di sua assenza e/o impedimento dalla sig.ra **Stefania Ferrarelli**;

- alla sig.ra Ferrarelli, in qualità di Responsabile – Titolare di posizione organizzativa, compete, per l'attuazione del modello gestionale indicato nella deliberazione n. 177/2021, il conferimento degli incarichi di specifica responsabilità secondo le indicazioni di cui all'art. 17 del CCDI 2019 – 2021;
- 

4. Di nominare contestualmente il Responsabile degli Uffici e dei Servizi, come sopra individuato, "Responsabile interno del trattamento" ai sensi del Regolamento UE 679/16 in materia di trattamento dei dati personali, tenuto conto che, fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare (nella persona del Sindaco) ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano i Settori del Comune, come descritti nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. UE 679/2016;
5. di dare atto che con separato decreto si provvederà alla nomina dei sostituti degli incaricati di posizione organizzativa e sarà ivi individuato il sostituto della Sig.ra Stefania Ferrarelli in caso di sua assenza e/o impedimento;
6. di stabilire che il presente provvedimento ha efficacia limitatamente al periodo decorrente dal 1 dicembre 2021 e fino all'attribuzione da parte del Sindaco dell'incarico dirigenziale per l'"area amministrativa, economico finanziaria e dei servizi alla persona", e comunque non oltre il 30 giugno 2022.

Il Sindaco  
del Comune di Villorba  
Francesco SOLIGO

firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs.  
n. 82/2015 e ss.mm.ii.



## Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

### SERVIZI DI STAFF

#### DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI con riferimento al Settore Primo “Programmazione ed Organizzazione”

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Segretario Generale  
Dott. Giampietro CESCON

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2015 e ss.mm.ii.

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147 bis, comma 1 e art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si attesta la copertura finanziaria

In sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario  
Il Segretario Generale  
Dott. Giampietro CESCON

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2015 e ss.mm.ii.