



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SERVIZI DI STAFF

Prot. n. 44169

Villorba, 11 novembre 2021

DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI con riferimento al Settore Primo "Programmazione ed Organizzazione"

IL SINDACO

Preso atto del verbale in data 5 ottobre 2021 dell'Ufficio Centrale di cui all'art. 71 del T.U. 16.05.1960 n. 570, contenente i risultati dell'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, tenutasi in questo Comune il 3 e 4 ottobre 2021 e la proclamazione degli eletti ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 18.8.2000 n- 267;

Rilevato che è necessario procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, per i quali i precedenti decreti avevano validità fino alla conclusione del mandato elettorale;

Richiamate la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 28.06.2021, che ha approvato i criteri generali per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali, e la deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 09/08/2021, che ha approvato il D.U.P. (sezione operativa 2022-2024 – sezione strategica 2022-2026) e contestualmente il programma triennale del fabbisogno di personale, che prevede un processo di revisione degli assetti organizzativi dell'Ente attraverso l'introduzione di due aree dirigenziali;

Considerato che è necessario garantire la continuità e la funzionalità degli uffici e dei servizi confermando i Responsabili dei Servizi fino ad oggi incaricati, nelle more del completamento della predetta revisione degli assetti organizzativi dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di confermare Responsabile degli uffici e dei servizi con riferimento al Settore Primo "Programmazione ed Organizzazione" del Comune di Villorba la Sig.ra Martini Antonella;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi degli artt. 147-bis e 151, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

DECRETA

1. Di nominare **Responsabile degli uffici e dei servizi**, con riferimento al **Settore Primo "Programmazione ed Organizzazione"** la **Sig.ra MARTINI Antonella** per i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico. In particolare alla Sig.ra Martini Antonella devono intendersi attribuiti i compiti elencati all'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SERVIZI DI STAFF

Sono in ogni caso attribuite alla Sig.ra Martini Antonella le competenze gestionali del Settore, inclusa la sottoscrizione dei provvedimenti finali, ancorché denominati ordinanze o decreti, ad eccezione degli atti di competenza esclusiva del Sindaco ai sensi di legge;

2. Di confermare la retribuzione di posizione a favore della suddetta titolare di posizione organizzativa nella misura di € 14.000,00 in conformità alla deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 20.05.2019 e alla valutazione effettuata dall'O.d.V. di questo Comune;
3. Di confermare la Sig.ra Martini Antonella Responsabile di Imposta per quanto attiene a Canone Unico patrimoniale, IMU e Imposta di Soggiorno, nonché per quanto attiene alle attività residuale delle entrate C.O.S.A.P., T.A.R.S.U., I.C.I., TASI, Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, ivi incluse le relative attività inerenti alla riscossione coattiva;
4. di nominare contestualmente il Responsabile degli Uffici e dei Servizi, come sopra individuato, "Responsabile interno del trattamento" ai sensi del Regolamento UE 679/16 in materia di trattamento dei dati personali, tenuto conto che, fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare (nella persona del Sindaco) ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano i Settori del Comune, come descritti nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. UE 679/2016;
5. di dare atto che con separato decreto si provvederà alla nomina dei sostituti degli incaricati di posizione organizzativa e sarà ivi individuato il sostituto della Sig.ra Martini Antonella in caso di sua assenza e/o impedimento;
6. di individuare, per la sostituzione della Sig.ra Martini Antonella, in caso di sua assenza e/o impedimento, limitatamente alla sottoscrizione degli ordinativi di incasso e pagamento, la Sig.ra **FERRARELLI Stefania**, Istruttore Direttivo del Settore Primo – Servizio "Finanziario"
7. il presente provvedimento ha efficacia dalla data odierna fino al 30 novembre 2021, tenuto conto della necessità di rivedere l'articolazione degli uffici rispetto all'attuale struttura organizzativa a seguito della cessazione dal servizio della sig.ra Martini.

Il Sindaco
del Comune di Villorba
Francesco SOLIGO

firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.
n. 82/2015 e ss.mm.ii.



Città di Villorba
PROVINCIA DI TREVISO

SERVIZI DI STAFF

**DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
con riferimento al Settore Primo "Programmazione ed Organizzazione"**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Segretario Generale
Dott. Giampietro CESCON

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2015 e ss.mm.ii.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 147 bis, comma 1 e art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)**

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si attesta la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Antonella Martini

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2015 e ss.mm.ii.