



## Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

### SERVIZI DI STAFF

Prot. n. 44169

Villorba, 11 novembre 2021

#### DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI con riferimento al Settore Primo "Programmazione ed Organizzazione"

#### IL SINDACO

**Preso atto** del verbale in data 5 ottobre 2021 dell'Ufficio Centrale di cui all'art. 71 del T.U. 16.05.1960 n. 570, contenente i risultati dell'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, tenutasi in questo Comune il 3 e 4 ottobre 2021 e la proclamazione degli eletti ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 18.8.2000 n- 267;

**Rilevato** che è necessario procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, per i quali i precedenti decreti avevano validità fino alla conclusione del mandato elettorale;

**Richiamate** la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 28.06.2021, che ha approvato i criteri generali per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali, e la deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 09/08/2021, che ha approvato il D.U.P. (sezione operativa 2022-2024 – sezione strategica 2022-2026) e contestualmente il programma triennale del fabbisogno di personale, che prevede un processo di revisione degli assetti organizzativi dell'Ente attraverso l'introduzione di due aree dirigenziali;

**Considerato** che è necessario garantire la continuità e la funzionalità degli uffici e dei servizi confermando i Responsabili dei Servizi fino ad oggi incaricati, nelle more del completamento della predetta revisione degli assetti organizzativi dell'Ente;

**Ritenuto**, pertanto, di confermare Responsabile degli uffici e dei servizi con riferimento al Settore Primo "Programmazione ed Organizzazione" del Comune di Villorba la Sig.ra Martini Antonella;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi degli artt. 147-bis e 151, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**Ritenuta** la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

#### DECRETA

1. Di nominare **Responsabile degli uffici e dei servizi**, con riferimento al **Settore Primo "Programmazione ed Organizzazione"** la Sig.ra **MARTINI Antonella** per i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico. In particolare alla Sig.ra Martini Antonella devono intendersi attribuiti i compiti elencati all'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.



## Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

### SERVIZI DI STAFF

Sono in ogni caso attribuite alla Sig.ra Martini Antonella le competenze gestionali del Settore, inclusa la sottoscrizione dei provvedimenti finali, ancorché denominati ordinanze o decreti, ad eccezione degli atti di competenza esclusiva del Sindaco ai sensi di legge;

2. Di confermare la retribuzione di posizione a favore della suddetta titolare di posizione organizzativa nella misura di € 14.000,00 in conformità alla deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 20.05.2019 e alla valutazione effettuata dall'O.d.V. di questo Comune;
3. Di confermare la Sig.ra Martini Antonella Responsabile di Imposta per quanto attiene a Canone Unico patrimoniale, IMU e Imposta di Soggiorno, nonché per quanto attiene alle attività residuale delle entrate C.O.S.A.P., T.A.R.S.U., I.C.I., TASI, Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, ivi incluse le relative attività inerenti alla riscossione coattiva;
4. di nominare contestualmente il Responsabile degli Uffici e dei Servizi, come sopra individuato, "Responsabile interno del trattamento" ai sensi del Regolamento UE 679/16 in materia di trattamento dei dati personali, tenuto conto che, fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare (nella persona del Sindaco) ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano i Settori del Comune, come descritti nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. UE 679/2016;
5. di dare atto che con separato decreto si provvederà alla nomina dei sostituti degli incaricati di posizione organizzativa e sarà ivi individuato il sostituto della Sig.ra Martini Antonella in caso di sua assenza e/o impedimento;
6. di individuare, per la sostituzione della Sig.ra Martini Antonella, in caso di sua assenza e/o impedimento, limitatamente alla sottoscrizione degli ordinativi di incasso e pagamento, la Sig.ra **FERRARELLI Stefania**, Istruttore Direttivo del Settore Primo – Servizio "Finanziario"
7. il presente provvedimento ha efficacia dalla data odierna fino al 30 novembre 2021, tenuto conto della necessità di rivedere l'articolazione degli uffici rispetto all'attuale struttura organizzativa a seguito della cessazione dal servizio della sig.ra Martini.

Il Sindaco  
del Comune di Villorba  
*Francesco SOLIGO*

firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs.  
n. 82/2015 e ss.mm.ii.



**Città di Villorba**

PROVINCIA DI TREVISO

**SERVIZI DI STAFF**

<p><b>DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI</b> <b>con riferimento al Settore Primo "Programmazione ed Organizzazione"</b></p>
--

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Segretario Generale  
Dott. Giampietro CESCO

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2015 e ss.mm.ii.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(art. 147 bis, comma 1 e art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)**

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si attesta la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonella Martini

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2015 e ss.mm.ii.